

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نقدنامه مدیریت

به کوشش:

دکتر بهروز درّی و پیمان دل‌سیناء



پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

تهران، ۱۳۹۰

سرشناسه: درّی، بهروز، ۱۳۲۵-
عنوان و نام پدیدآور: نقدنامه مدیریت/ به کوشش بهروز درّی، پیمان دل‌سیناء.
مشخصات نشر: تهران: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، ۱۳۹۰.
مشخصات ظاهری: ۹۷ ص: نمودار.
شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۴۲۶-۵۲۶-۶
موضوع: کتاب‌های درسی - ایران - ارزشیابی
موضوع: مدیریت - کتاب‌های درسی
موضوع: کتاب‌های نقد شده
شناسه افزوده: دل‌سیناء، پیمان، ۱۳۵۱-
شناسه افزوده: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
رده‌بندی کنگره: ۱۳۹۰ د ۴ الف/۳۰۴۸ LB
رده‌بندی دیویی: ۳۷۱/۳۲۰۹۵۵
شماره کتابشناسی ملی: ۳۴۳۱۱۱۲



نقدنامه مدیریت

به کوشش: دکتر بهروز درّی و پیمان دل‌سیناء
ویراستار: مهرنوش اکبرخانزاده
ناشر: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مدیر نشر: ناصر زعفرانچی
ناظر چاپ: مجید اسماعیلی‌زارع
امور فنی: عرفان بهار دوست
حروف‌نگار و صفحه‌آرا: آنتیا کمالی‌ها
طراح جلد: مجید اکبری کلی
اجرای جلد: اعظم صادقیان
چاپ اول: ۱۳۹۰
تیراژ: ۵۰۰ نسخه
چاپ و صحافی: پردیس دانش
ردیف انتشار: ۹۰-۴۸
بها: ۳۰۰۰ تومان

حق چاپ برای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی محفوظ است.

ISBN 978-964-426-526-6

شابک ۹۷۸-۹۶۴-۴۲۶-۵۲۶-۶

نشانی: تهران، صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۴۱۹، تلفن: ۸۸۰۴۶۸۹۱-۳، فاکس: ۸۸۰۳۶۳۱۷

فهرست

پیشگفتار.....	۱
معرفی اجمالی گروه مدیریت شورای بررسی متون.....	۳
نقد و بررسی کتب:.....	۱۱
- رفتار سازمانی.....	۱۳
- نظام روابط کار و صنعت.....	۱۷
- تئوری سازمان (ساختار طراحی - کاربرد).....	۱۹
- حسابداری پیشرفته و صورت‌های مالی تلفیقی.....	۲۱
- اصول و متون مدیریت در اسلام.....	۲۳
- توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی.....	۲۷
- مدیریت سازمان‌های دولتی.....	۲۹
- نظام روابط کار در سازمان.....	۳۱
- تصمیم‌گیری و تعیین خط مشی دولتی.....	۳۵
- مدیریت عمومی.....	۳۷
- حقوق بازرگانی بین‌المللی.....	۳۹
- مدیریت.....	۴۱
- مدیریت اسلامی.....	۴۳
- اصول مدیریت و رفتار سازمانی.....	۴۵
- رفتار سازمانی.....	۴۹
- آمار در اقتصاد و بازرگانی.....	۵۱
- مدیریت منابع انسانی.....	۵۳
- مدیریت تعاونی‌ها.....	۵۵

- روش تحقیق با رویکرد پایان‌نویسی ۵۷
- مدیریت تحول سازمانی ۵۹
- تحقیق در عملیات ۱، ۲ و ۳ ۶۱
- مبانی سازمان و مدیریت ۶۵
- مدیریت کیفیت فراگیر ۶۹
- بهبود روش‌ها و حیطه عملکرد آن ۷۱
- مبانی سازمان و مدیریت ۷۳
- مدیریت منابع انسانی ۷۵

گزارش نشست تخصصی مدیران گروه‌های آموزش مدیریت دانشگاه‌های

سراسر کشور ۷۹

گزارش نشست تخصصی مشترک اساتید مدیریت دانشگاه‌های و مدیران

صنعت ۸۳

پیشگفتار

با نگاهی ویژه به چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴، سیاست‌ها و برنامه‌های توسعه متأثر از آن، و نیز قانون آموزش عالی کشور، موضوع «برخورداری از دانش پیشرفته و توانا در تولید علم و فناوری، متکی بر سهم برتر منابع انسانی و سرمایه اجتماعی در تولید ملی» و «دست یافتن به جایگاه اول اقتصادی، علمی و فناوری...» با تأکید بر جنبش نرم‌افزاری و تولید علم و... وظایف و تکالیف تخصصی برای توسعه علمی کشور تعیین نموده است.

در خصوص بهینه‌سازی ساختار نظام آموزشی و تحقیقاتی کشور با هدف ارتقاء بهره‌وری و شکوفائی علمی بر طراحی و تدوین متون، کتب و برنامه‌های درسی بر اساس مبانی فکری اسلام، به ویژه در رشته‌های علوم انسانی در نظام آموزشی و پژوهشی کشور و اهتمام به بسط نظریه‌پردازی در این زمینه، تأکید شده است. (سیاست‌های کلی نظام برای رشد و توسعه علمی - تحقیقاتی کشور در بخش آموزش عالی و مراکز تحقیقاتی، مصوبه ۸۳/۱۲/۱۵ مجمع تشخیص مصلحت نظام)

سیاست فوق تکلیف روشن و مشخصی را برای رشته‌های علوم انسانی تعیین نموده است و در این راستاست که فعالیت‌های نقد و بررسی متون و کتب علوم انسانی، با قدمتی در حدود ۱۵ سال، را از اصالت ویژه‌ای برخوردار می‌کند.

شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی در مدت فعالیت خود با بهره‌گیری از توان فکری و کارشناسی خیل عظیمی از اعضاء هیئت علمی دانشگاه‌ها اقدامات بسیار مؤثری را در ارتباط با فرهنگ‌سازی و ایجاد بستر نقد و بررسی متون علمی پایه‌ریزی نموده و با ایجاد گروه‌های تخصصی فرصت و مجالی جهت بررسی عمیق‌تر آسیب‌ها و معضلات رشته‌ها فراهم نموده است.

۲ نقدنامه مدیریت

گروه مدیریت شورا با ترکیبی از اعضاء هیئت علمی دانشگاه‌های کشور و با بهره‌گیری از امکانات موجود در پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، همگام با سیاست‌های شورا نسبت به نقد و بررسی کتب رشته‌های مدیریت اقدام می‌نماید. بر این اساس کتب مختلف را از لحاظ شکلی و محتوایی داوران، که متشکل از اساتید دانشگاه سراسر کشور می‌باشد، نقد و بررسی نموده و در قالب نقاط قوت و ضعف و پیشنهادهای عملی برای اطلاع به نویسندگان و ناشر منعکس می‌گردد. همچنین نتایج نقد و بررسی نیز به صورت مقالات انتقادی در فصلنامه علوم انسانی منتشر می‌شود.

گروه مدیریت همواره اعتقاد داشته است که صرف نقد و بررسی کتب کفایت لازم را در ملاحظه کارکردهای رشته مدیریت نداشته و برای شناخت وسیع‌تر، ملاحظات بیشتری در آسیب‌شناسی و عارضه‌یابی رشته لازم است. از این رو برگزاری نشست‌های تخصصی جهت بررسی‌های جامع و دقیق‌تر مسائل رشته در دستور کار قرار داشته و به اجرا درآمده است، حاصل و چکیده مباحث در مجلد حاضر به خوانندگان عرضه می‌شود.

با پیش رو بودن دومین کنگره ملی علوم انسانی در سال ۱۳۹۰، مجال بیشتری پیش‌روی مجموعه رشته‌های مدیریت قرار دارد تا با بررسی وضعیت برنامه‌ها و سرفصل‌های دروس رشته‌های مدیریت، دانشگاه‌ها را در قالب سه پیش‌همایش مورد بررسی و کنکاش علمی و اجرایی قرار دهند.

امید است تلاش انجام شده به منزله نمونه‌ای کوچک از فعالیت‌های گسترده گروه مدیریت امکان تعامل مستمر و سازنده را با اندیشمندان و صاحب نظران رشته‌های مدیریت فراهم نموده و جایگاه این مجموعه رشته را ضرورتی انکارناپذیر در نظام جمهوری اسلامی ایران در ابعاد حاکمیتی و اجرایی بیش از پیش ارتقاء بخشد.

دکتر بهروز دری
رئیس گروه مدیریت

معرفی اجمالی

گروه مدیریت شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

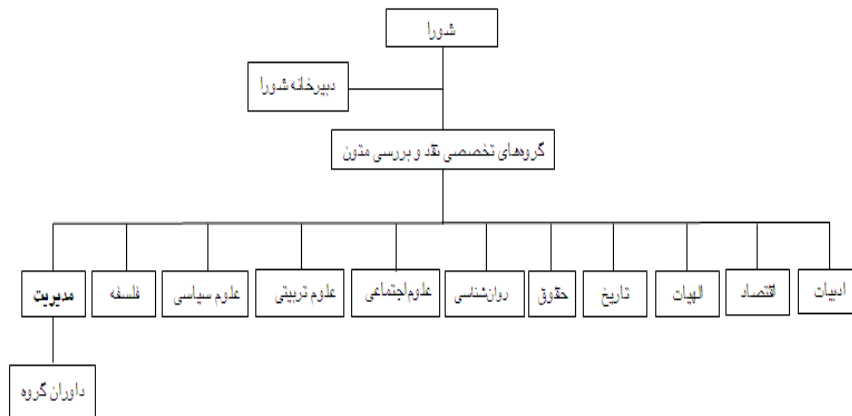
مقدمه

نهادهای آموزشی و پژوهشی (دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی) هر کشوری در ابعاد مختلف جامعه نظیر اقتصادی، سیاسی، اجتماعی و فرهنگی، نقش محوری و بنیادی دارند و تبلور عینی و متجلی قوه عقلانیت انسان هستند. در درون این نهادها، گروه‌های علمی نظیر علوم انسانی، علوم پایه، فنی و مهندسی و پزشکی وجود دارد و در هر یک از آنها زندگی بشر از زاویه خاصی کنکاش می‌شود. گروه علوم انسانی، رشته‌های علمی چون: ادبیات، الهیات، فلسفه، تاریخ، علوم سیاسی، علوم اجتماعی، روان‌شناسی، حقوق، اقتصاد، مدیریت و غیره را شامل می‌شود و در هر یک از این رشته‌های علمی، مجموعه‌ای از سرفصل‌های دروس و کتب معین شده است که در مقاطع مختلف تحصیلی در دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی تدریس می‌شود. سرفصل‌های دروس و کتب رشته‌های فوق، مجموعه‌ای از نظریه‌ها و قوانین علمی را به دانشجویان ارائه می‌دهد تا آنان بتوانند بر اساس آموخته‌ها در سطوح مختلف جامعه تأثیرگذار باشند. حفظ و افزایش میزان تأثیرگذاری، منوط به، به‌روزرسانی و کاربردی کردن مطالب و محتوای سرفصل‌های دروس و کتب رشته‌های فوق و تجهیزات آنها به آخرین دستاوردهای علمی بشر است. لذا نقد و بررسی سرفصل‌های درسی و کتب علوم انسانی به سطح علمی دانشجویان کمک شایانی خواهد کرد.

۴ نقدنامه مدیریت

حال با توجه به موارد مطروحه، در سال ۱۳۷۵، شورای بررسی کتب علوم انسانی متشکل از: گروه‌های تخصصی ادبیات، الهیات، اقتصاد، تاریخ، حقوق، روان‌شناسی، علوم اجتماعی، علوم تربیتی، علوم سیاسی، فلسفه و مدیریت در پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی تشکیل شد.

ساختار کلی و وظایف شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی در نمودار ۱ نشان داده شده است.



نمودار شماره (۱)

اهم وظایف شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی، که مرکب از رؤسای گروه‌های تخصصی نقد و بررسی متون و کتب علوم انسانی بوده، به شرح ذیل است:

- ۱- سیاستگذاری، برنامه‌ریزی، هدایت و نظارت بر فعالیت‌های گروه‌های تخصصی نقد و بررسی کتب و متون علوم انسانی؛
- ۲- انتصاب رؤسا و اعضاء گروه‌های تخصصی نقد و بررسی کتب و متون علوم انسانی؛
- ۳- ارزیابی و تصمیم‌گیری در زمینه مصوبات گروه‌های تخصصی نقد و بررسی کتب و متون علوم انسانی؛
- ۴- ابلاغ مصوبات شورا به افراد و مراجع ذی‌صلاح جهت اقدام مقتضی.

رفتار سازمانی ۵

گروه مدیریت:

گروه مدیریت شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی از شهریور ماه سال ۱۳۷۵ فعالیت خود را بر اساس اهداف، ساختار و وظایف ذیل آغاز کرده است.

الف: اهداف

۱- هدف اولیه

الف) بررسی و نقد کتب و متون رشته مدیریت جهت تعیین نقاط قوت و ضعف و ارائه پیشنهادهایی برای بهبود شکل و محتوای آنها.

ب) بررسی و نقد مبانی، برنامه‌های آموزشی و پژوهشی و شیوه‌های اجرایی و عملکرد رشته‌های مدیریت.

۲- هدف ثانویه:

الف) گسترش فرهنگ نقد و بررسی در مراکز آموزشی، پژوهشی و اجرایی مدیریت کشور.

ب) غنی‌سازی و به‌روز کردن محتوای مطالب کتب و متون رشته‌های مدیریت.

ج) به‌روزرسانی و کاربردی کردن متون و کتب رشته‌های مدیریت با توجه به فرهنگ و ارزش‌های اسلامی.

ب: وظایف:

گروه مدیریت مرکب از استادان حوزه و دانشگاه بوده و وظایف آن عبارت‌اند از:

۱- شناسایی و انتخاب کتب و متون رشته مدیریت جهت نقد و بررسی؛

۲- انتخاب داوران گروه مدیریت جهت نقد و بررسی متون و کتب مدیریت؛

۳- ارجاع کتب و متون مدیریت به داوران جهت نقد و بررسی؛

۴- بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص داوری کتب و اعلام نظرهای گروه به شورا؛

۵- تهیه و تنظیم مقاله‌های نقد در زمینه کتب و متون مدیریت برای نشریه نامه علوم

انسانی؛

۶- بررسی و ارائه دیدگاه‌ها در زمینه سرفصل‌های رشته‌های مدیریت به شورا؛

۷- تهیه و تنظیم کتاب در زمینه دروس رشته‌های مدیریت؛

۶ نقدنامه مدیریت

۸- تهیه و تنظیم مقاله‌های نقد مبانی، برنامه‌های آموزشی و پژوهشی و شیوه‌های اجرایی و عملکرد رشته‌های مدیریت.

ج: روش کار نقد و بررسی کتب و متون:

شیوه و فعالیت نقد و بررسی کتب و متون مربوط به رشته‌های مدیریت بدین صورت است که اعضاء گروه کتب و متون مربوط به رشته‌های مدیریت را که به صورت کتاب درسی و کمک درسی در دانشگاه‌های سراسر کشور تدریس می‌شود، شناسایی و در جلسه گروه مطرح می‌کنند؛ سپس با توجه به نوع کتاب در زمینه مبانی سازمان و مدیریت، رفتار سازمانی، منابع انسانی، بازاریابی، پژوهش عملیاتی، مالی و غیره، دو داور انتخاب می‌کنند و کتاب موردنظر به همراه فرم نقد و بررسی برای آنها ارسال می‌گردد.

قابل ذکر است داوران گروه مدیریت، از استادان حوزه و دانشگاه‌های سراسر کشور هستند که با معرفی اعضاء گروه انتخاب می‌شوند. کتب رشته‌های مدیریت با توجه به تخصص آنان برای نقد و بررسی برایشان ارسال می‌شود. در حال حاضر، استادان از حوزه و دانشگاه‌های سراسر کشور، عضو گروه داوران مدیریت شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی هستند. در ادامه، داوران متون موردنظر را بر اساس سوال‌های فرم نقد و بررسی مورد داوری قرار داده و به دبیرخانه شورای نقد و بررسی متون برمی‌گردانند. آن‌گاه داوری متون در جلسه گروه بازبینی قرار گرفته و در نهایت، نظر نهایی گروه، شامل نقاط قوت و ضعف و ارائه پیشنهادهایی جهت بهبود شکل و محتوای کتاب از آنها استخراج می‌شود. نظر نهایی گروه به طریق ذیل انعکاس می‌یابد:

۱- ارسال نظر نهایی گروه برای مؤلف و ناشر؛

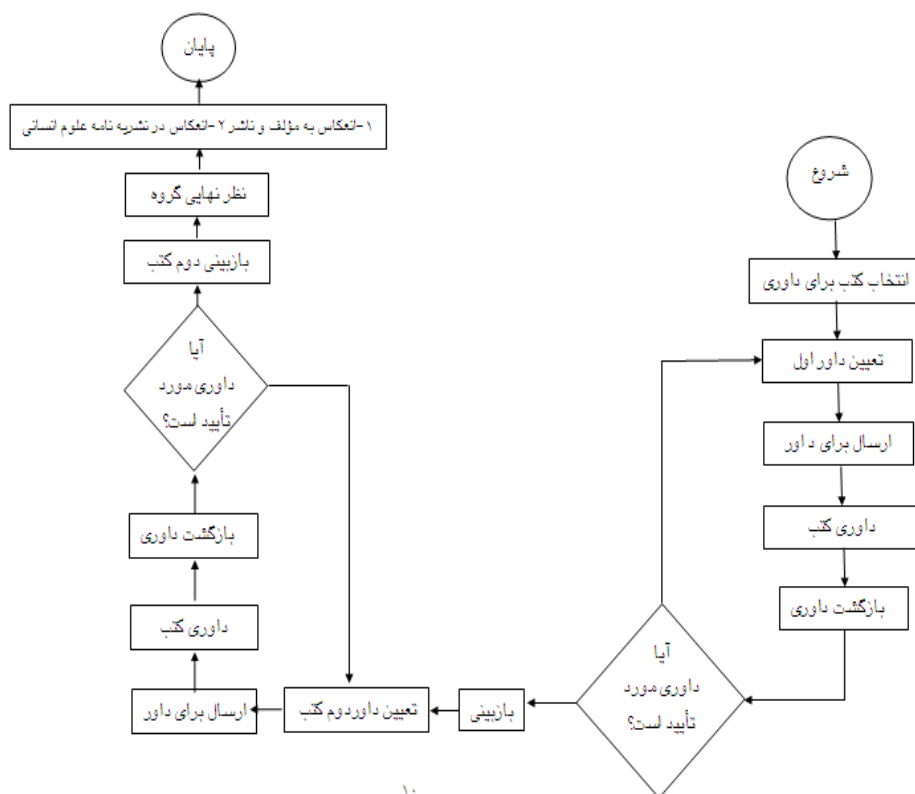
۲- تهیه مقاله انتقادی از مجموعه داوری‌ها و چاپ آن در نشریه «نامه علوم انسانی»؛

۳- دعوت از مؤلف در جلسات گروه و بحث و تبادل نظر در خصوص نتایج داوری

کتاب؛

۴- ارسال نتایج داوری به گروه‌های تخصصی مدیریت دانشگاه‌ها.

رفتار سازمانی ۷



۱۰

نمودار شماره (۲)

مراحل کار نقد و بررسی کتب و متون

د: عملکرد گروه مدیریت:

گروه مدیریت شورای بررسی کتب و علوم انسانی از زمان تشکیل (شهریور ماه ۱۳۷۵ - ۸۹) حدود ۱۵۰ جلسه تشکیل داده و بر اساس آئین‌نامه مصوب شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی، حدود ۲۰۷ کتاب مدیریتی را برای داور ارسال کرده که از میان آنها ۱۳۰ کتاب داوری شده و نتایج آن (نقاط قوت و ضعف و ارائه پیشنهادها) را برای مؤلف و ناشر ارسال و نیز به صورت مقاله انتقادی در نشریه نامه علوم انسانی به چاپ رسیده است. قابل ذکر است، نمونه‌هایی از نقد مختصر کتب مدیریت در بخش بعدی این نشریه آمده است.

۸ نقدنامه مدیریت

هم‌چنین علاوه بر نقد و بررسی کتب رشته‌های مدیریت، فعالیت‌های ذیل نیز توسط گروه مدیریت انجام پذیرفته است:

- ۱- تهیه نقدهای دهگانه اول و دوم گروه مدیریت مربوط به نقدنامه علوم انسانی؛
- ۲- تهیه مقاله‌های انتقادی در نشریه نامه علوم انسانی - ویژه مدیریت؛
- ۳- همکاری با دانشگاه‌های اصفهان و کرمان در برگزاری «سومین و چهارمین گردهمایی استادان مدیریت و حسابداری در اصفهان و کرمان»؛
- ۴- برگزاری نشست داوران گروه مدیریت، پیرامون موضوع نحوه نقد و بررسی کتب مدیریت؛
- ۵- برگزاری نشست استادان مدیریت اسلامی در زمینه وضعیت کتب و نحوه تدریس درس مدیریت اسلامی در دانشگاه‌های سراسر کشور؛
- ۶- برگزاری نشست تخصصی مدیران گروه‌های آموزشی مدیریت دانشگاه‌های سراسر کشور در زمینه مباحث ذیل:

- چالش‌های پیش‌رو گروه‌های آموزشی مدیریت
- راهکارهای ایجاد وحدت رویه نسبی میان گروه‌های آموزشی مدیریت
- ۷- برگزاری نشست تخصصی مدیران صنعت و اساتید دانشگاه‌ها پیرامون مباحث ذیل:
 - اثربخشی آموزش و پژوهش مدیریت از منظر مدیران
 - نقش و اهمیت نظرات مدیریتی در عرصه عمل
 - رویکردهای بهبود ارتباط صنعت و دانشگاه
- ۸- برگزاری نشست تخصصی «بررسی چالش‌های روش‌های نوین تدریس و وضعیت پایان‌نامه‌ها و تحقیقات در مقاطع مختلف رشته‌های مدیریت» در زمینه موضوعات ذیل:
 - اثربخشی شیوه‌ها و مهارت‌های تدریس در رشته مدیریت
 - ویژگی‌ها و توانمندی‌های لازم برای تدریس رشته‌های مدیریت
 - تحلیل وضعیت پایان‌نامه‌ها و تحقیقات در مقاطع مختلف رشته‌های مدیریت

ه: رئوس برنامه‌های آتی گروه مدیریت:

- با توجه به سیاست‌های شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی، اهداف و وظایف گروه مدیریت، رئوس برنامه‌های آتی این گروه به شرح ذیل است:
- ۱- نقد و بررسی کتب دانشگاهی رشته‌های مدیریت با هدف تدوین و تنظیم مقالات انتقادی؛

رفتار سازمانی ۹

۲- تهیه و تنظیم نقدنامه‌های مدیریت؛

۳- برگزاری سه پیش‌همایش گروه مدیریت در راستای دومین کنگره علوم انسانی جهت عناوین ذیل:

الف) راهبردها و راهکارهای انعطاف در برنامه و سرفصل‌های درسی رشته‌های مدیریت؛

ب) راهبردها و راهکارهای آموزش و پژوهش در مقاطع تحصیلی رشته‌های مدیریت؛

ج) تدوین علوم مدیریت مبتنی بر ارزش‌های دینی: راهبردها و راهکارها.

۴- اجرای طرح‌های پژوهشی ذیل:

الف) بررسی چگونگی ارتقاء پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها در زمینه‌های بنیادی، توسعه‌ای و

کاربردی مدیریت با توجه به پایان‌نامه‌ها و رساله‌های موجود رشته‌های مدیریت

ب) ضرورت رویکرد به علوم مدیریت برای بهره‌وری بهینه در صنعت (چالش‌های

پیش‌روی ارتباط علم با صنعت)

ج) بررسی روند بازنگری و تدوین برنامه‌های درسی گروه مدیریت و ارائه الگویی برای

یکپارچه سازی برنامه‌های مذکور

د) تبیین تأثیر نظام آموزش عالی در افزایش گرایش به کارآفرینی دانشجویان

رشته‌های مدیریت

ه) بررسی اثربخشی شیوه‌های آموزش در رشته‌های مدیریت در دانشگاه‌های دولتی

ایران

ر) بسوی نظریه‌های بومی مدیریت در ایران

ز) آسیب‌شناسی رشته‌های مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

ط) طراحی و تدوین کتب پایه مدیریت بر مبنای اصول و ارزش‌های اسلام

ظ) طراحی و تدوین مدل مدیریت بومی برای پژوهش و نظریه‌پردازی

۵- طراحی و پیاده‌سازی «ایجاد سازمان ملی نظام مدیریت ایران» در قالب نهاد عمومی

غیردولتی با هدف:

«سیاستگذاری، هدایت و رهبری، نظارت و کنترل بنگاه‌ها و مؤسسات مشاور در زمینه

علوم مدیریتی را بر عهده خواهد داشت و برای ارتقاء مستمر و به هنگام نمودن آگاهی

مدیران از آخرین دستاوردهای علمی، آموزش‌های مستمر را برنامه‌ریزی نموده و ارزیابی

مشاوران علوم مدیریتی، رتبه‌بندی و صدور پروانه فعالیت برای آنها را عهده‌دار می‌باشد.»

نقد و بررسی کتب مدیریت

«رفتار سازمانی»

* مؤلف / مترجم : مورهد - گریفین / الوانی و معمارزاده

* ناشر: مروارید

* سال نشر: ۱۳۸۳

* نوبت چاپ: هشتم

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سرفصل درس «مدیریت رفتار سازمانی» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

• نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه‌آرایی و حروف نگاری کیفیتی نسبتاً خوب دارد. مطالب کتاب به صورت ساده و روان ترجمه شده و قواعد ویرایش و نگارش نسبتاً خوب رعایت گردیده است، لیکن نیاز به ویراستاری تخصصی و ادبی دارد. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده ولی پیشگفتار و کتابشناسی ندارد حجم

۱۴ نقدنامه مدیریت

کتاب متناسب با تعداد واحدهای درس «مدیریت رفتار سازمانی» است. لیکن برخی عناوین نظیر ساختار اصلی سازمان (صفحه‌های ۴۰۹ الی ۴۵۱)، هدفگذاری و ارزیابی عملکرد (صفحه ۲۰۷ الی ۲۴۹) ارتباط مستقیم با حوزه درس رفتار سازمانی نداشته و می‌بایست حذف گردد.

ب) از لحاظ محتوایی:

اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب نسبتاً درست معادل سازی و به کار رفته است، لیکن در بعضی موارد نظیر واژه‌های مورد استفاده در حوزه مدیریت تحول سازمانی و مدیریت تضاد نیاز به بازنگری دارد. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و میان مطالب در فصول و کل کتاب، نظم و انسجام منطقی وجود دارد. از ابزار و فنون نظیر: تصویر، نقشه، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب کتاب به خوبی استفاده شده، اما در پایان هر فصل از کتاب سؤال و ایده‌های نو کم مطرح گردیده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب، معتبر ولی ناکافی بوده و از داده‌ها و اطلاعات نسبتاً قدیمی بهره برده است. اکثر مطالب کتاب بدون ذکر مأخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده دقت و امانت را رعایت نکرده است. سرفصل کتاب با سرفصل‌های شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «مدیریت رفتار سازمان نسبتاً تناسب و مطابقت دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران منافاتی ندارد.

• نتیجه گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور برای درس «مدیریت رفتار سازمانی» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی، منبع اصلی بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- ویرایش و نگارش مجدد ترجمه کتاب؛
- ۲- بازنگری در معادل سازی و کاربرد اصطلاحات و واژه‌های تخصصی؛
- ۳- اضافه نمودن پیشگفتار و کتابشناسی؛
- ۴- طرح سؤال و ایده‌های نو در پایان هر فصل کتاب؛
- ۵- استفاده از منابع علمی جدید و نو در ویرایش مجدد؛

رفتار سازمانی ۱۵

- ۶- ذکر مآخذ مورد استفاده در تدوین کتاب در پاورقی هر صفحه یا آخر هر فصل؛
- ۷- اضافه نمودن مباحثی مربوط به مسائل انضباط کارکنان، چگونگی شکل‌گیری رفتار و غیره.

«نظام روابط کار و صنعت»

* مؤلف: احمد جعفرنژاد

* ناشر: دانشگاه تهران

* سال نشر: ۱۳۷۸

* نوبت چاپ: اول

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «نظام روابط کار و صنعت» و «روابط صنعتی» در رشته‌های مدیریت دولتی و صنعتی و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه‌گیری پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد و صفحه آرایی و حروف نگاری کیفیت خوبی دارد. مطالب کتاب تا حدی به صورت ساده و روان نگارش شده و قواعد ویرایش و نگارش نسبتاً خوب رعایت گردیده است. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده، ولی نتیجه‌گیری، خلاصه و کتابشناسی ندارد. حجم کتاب متناسب تعداد واحدهای درس «نظام روابط کار و صنعت» و «روابط صنعتی» است.

ب) از لحاظ محتوایی:

کاربرد و معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب به درستی به کار رفته است. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب، نظم و انسجام نسبتاً منطقی وجود دارد.

از ابزار و فنون نظیر: نقشه، تصویر، شکل، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب کم استفاده شده و در پایان هر فصل از کتاب سؤال و ایده‌های نو مطرح نشده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب معتبر و کافی بوده و از داده‌ها و اطلاعات نسبتاً به روز بهره برده است. اکثر مطالب کتاب با ذکر مأخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده دقت و امانت را رعایت کرده است. سرفصل کتاب با سرفصل‌های شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «نظام روابط کار و صنعت» و «روابط صنعتی» مطابقت و تناسب دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران مغایرت ندارد.

• نتیجه‌گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور برای درس در «نظام روابط کار و صنعت» و «روابط صنعتی» در مقطع کارشناسی رشته‌های مدیریت صنعتی و دولتی منبع اصلی بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- ویرایش و نگارش علمی و ادبی مجدد متن؛
- ۲- اضافه نمودن نتیجه‌گیری، خلاصه و کتابشناسی به کتاب؛
- ۳- استفاده بیشتر از فنون و ابزارها نظیر شکل، جدول و نمودار جهت تفهیم بهتر مطالب کتاب؛
- ۴- استفاده از داده‌ها و اطلاعات جدید در کتاب؛
- ۵- اضافه نمودن مباحث ذیل به کتاب:
 - حوادث ناشی از کار
 - انضباط کاری
 - ارزش‌ها در روابط کار و صنعت
 - بررسی تحول و تکوین قوانین کار
- ۶- تهیه راهنمای نحوه تدریس کتاب (حداقل ۲ صفحه)

«تئوری سازمان»

* مؤلف / مترجم : استیفن.بی.رایینز / الوانی و دانایی فر

* ناشر: صفار

* سال نشر: ۱۳۸۳

* نوبت چاپ : هفتم

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «مبانی سازمان و مدیریت» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

● نقد و بررسی

(الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه آرایی و حروف نگاری کیفیت خوبی دارد. مطالب کتاب ساده و روان می‌باشد و قواعد ویرایش و نگارش آن خوب رعایت گردیده است. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده، ولی مقدمه و کتابشناسی ندارد. حجم کتاب متناسب با تعداد واحدهای درس «مبانی سازمان و مدیریت» است.

ب) از لحاظ محتوایی:

اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب به درستی به کار رفته، ولی معادل سازی آنها نیاز به اصلاح دارد. برای مثال، واژه "socialization" به معنای «اجتماعی کردن» بوده در حالی که در متن به صورت «جامعه پذیری» آمده است. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب نظم و انسجام منطقی میان مطالب وجود دارد. از ابزارها و فنون نظیر: نقشه، تصویر، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب به خوبی استفاده شده و در پایان هر فصل از کتاب، سوال و ایده‌های نو مطرح گردیده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب معتبر و کافی بوده و از داده‌ها و اطلاعات به روز بهره برده است. اکثر مطالب کتاب با ذکر مأخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده، دقت و امانت را رعایت کرده است. سرفصل کتاب با سرفصل شورای عالی برنامه‌ریزی و اهداف درس «مبانی سازمان و مدیریت» مطابقت و تناسب دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران، منافاتی ندارد.

● نتیجه گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور برای درس «مبانی سازمان و مدیریت» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی منبع اصلی بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- اضافه نمودن مقدمه و کتابشناسی به کتاب؛
- ۲- تهیه راهنما نحوه تدریس کتاب (حداقل ۲ صفحه)؛
- ۳- بازنگری معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی.

«حسابداری پیشرفته و صورت‌های مالی تلفیقی»

* مؤلف: محمدرضا نیکبخت

* ناشر: دانشکده مدیریت دانشگاه تهران

* سال نشر: ۱۳۷۹

* نوبت چاپ: پنجم

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «حسابداری پیشرفته ۲» در رشته حسابداری و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه‌گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه آرایی و حروف نگاری کیفیت خوبی دارد. مطالب کتاب به صورت ساده و روان بیان شده و قواعد ویرایش و نگارش نسبتاً خوب رعایت گردیده است. لیکن، در بعضی موارد نظیر: صفحه ۳ پاراگراف ۲، صفحه ۴ پاراگراف ۳ و غیره از جملاتی استفاده شده که در درک مفاهیم برای خواننده مشکل است. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده، ولی نتیجه‌گیری خلاصه و کتابشناسی ندارد. حجم کتاب با توجه به تعداد واحدهای درسی «حسابداری پیشرفته ۲» از تناسبی خوب برخوردار است.

ب) از لحاظ محتوایی:

کاربرد و معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب نسبتاً صحیح و مناسب می‌باشد. برای مثال، واژه "Deffered credit" به معنی «بستانکار معوق» به کار رفته، در حالی که به جای آن می‌توان از واژه «انتقالی به دوره‌های آتی» استفاده نمود. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب، نظم و انسجام منطقی میان مطالب وجود دارد. از ابزارها و فنون نظیر: شکل، نقشه، نمودار و جدول برای تفهیم مطالب کتاب بخوبی استفاده شده و در پایان هر فصل از کتاب سئوالات و ایده‌های نو مطرح شده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب، معتبر ولی ناکافی بوده و از داده‌ها و اطلاعات نسبتاً قدیمی بهره برده است. زیرا اکثر منابع مورد استفاده قبل از دهه ۱۹۹۱ میلادی می‌باشد. مطالب کتاب بدون ذکر مأخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده دقت و امانت را رعایت نکرده است. سر فصل کتاب با سرفصل‌های شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «حسابداری پیشرفته ۲» نسبتاً مطابقت و تناسب داشته و مباحثی نظیر گزارش دهی مالی شرکت‌های چند ملیتی، ورشکستگی و تجدید سازمان و ارزش فعلی در آن وجود ندارد.

در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران منافاتی ندارد.

• نتیجه گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده کتاب مذکور برای درس «حسابداری پیشرفته ۲» در رشته حسابداری و در مقطع کارشناسی، بعنوان منبع اصلی مناسب بوده، برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- ویرایش و نگارش ادبی و علمی مجدد
- ۲- اضافه نمودن پیشگفتار، مقدمه، نتیجه گیری، خلاصه و کتابشناسی به کتاب
- ۳- استفاده از داده‌ها و اطلاعات جدیدتر در ویرایش مجدد
- ۴- استفاده از منابع علمی بیشتر در ویرایش مجدد
- ۵- تهیه راهنما نحوه تدریس کتاب (حداقل ۲ صفحه)
- ۶- اضافه نمودن مباحث ذیل به کتاب نظیر:
- گزارش دهی مالی شرکت‌های چند ملیتی
- ورشکستگی و تجدید سازمان و ارزش فعلی و کاربرد آن

«اصول و متون مدیریت در اسلام»

* مؤلف: محمدحسین مشرف‌جوادی

* ناشر: نور علم

* سال نشر: ۱۳۷۸

* نوبت چاپ: اول

* محل نشر: همدان

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «مبانی مدیریت اسلامی» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه‌گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

• نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد مناسب بوده ولی از لحاظ صفحه آرایی، حروف نگاری و نوع کاغذ کیفیت خوبی ندارد. نگارش مطالب کتاب نسبتاً ساده و روان بوده و قواعد ویرایش و نگارش آن نیز نسبتاً خوب رعایت گردیده است. لیکن، در بعضی موارد نظیر: عبارت «ولی هیچ‌گاه مرحله عمل به خود نگرفته است» در سطر آخر صفحه ۱۶ و عبارت «خواست خداوند بر خواست دیگران مقدم داشتن» در صفحه ۹۸ به درستی نگارش نشده است. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده ولی خلاصه و

۲۴ نقدنامه مدیریت

کتابشناسی ندارد. حجم کتاب با توجه به تعداد واحدهای درسی «مبانی مدیریت اسلامی» مناسب می‌باشد.

ب) از لحاظ محتوایی:

کاربرد و معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب ضعیف می‌باشد. برای مثال، واژه «خاصاً» اشتباه بوده و به جای آن می‌بایست از واژه‌های «بالاخص» یا «به ویژه» استفاده گردد. همچنین عبارت انگلیسی پشت جلد کتاب با عبارت فارسی روی جلد هیچ تناسبی ندارد. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب نظم و انسجام منطقی میان مطالب وجود دارد. از ابزارها و فنون نظیر: تصویر، نقشه، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب کم استفاده گردیده و در پایان هر فصل از کتاب سئوالات و ایده‌های نو مطرح نشده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب، معتبر ولی ناکافی بوده و از داده‌ها و اطلاعات قدیمی بهره برده است. برای مثال، مطالبی در زمینه «دین و دولت»، «اندیشه سیاسی در اسلام» و «فقه سیاسی» در آن وجود ندارد. اکثر مطالب کتاب بدون ذکر مأخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده دقت و امانت را رعایت نکرده است. سرفصل کتاب با سرفصل‌های شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «مبانی مدیریت اسلامی» نسبتاً تناسب دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران، منافاتی ندارد.

• نتیجه گیری و ارائه پیشنهاد:

- با توجه به نقاط قوت و ضعف یاده شده کتاب مذکور برای درس «مبانی مدیریت اسلامی» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی، مناسب منبع کمک درسی بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:
- ۱- استفاده از کاغذ مرغوب و صفحه آرایی و حروف نگاری مجدد؛
 - ۲- ویرایش و نگارش ادبی و علمی مجدد؛
 - ۳- معادل سازی و به کارگیری مجدد اصطلاحات و واژه‌هایی تخصصی؛
 - ۴- اضافه نمودن نتیجه‌گیری، خلاصه و کتابشناسی به کتاب؛

اصول و متون مدیریت در اسلام ۲۵

۵- استفاده بیشتر از فنون و ابزارهایی نظیر جدول، نمودار و شکل در تفهیم مطالب کتاب؛

۶- ذکر منابع مورد استفاده در هر صفحه از کتاب در پاورقی یا آخر هر فصل از آن؛

۷- استفاده از منابع علمی بیشتر در ویرایش مجدد؛

۸- انطباق سر فصل کتاب با سرفصل شورای عالی برنامه‌ریزی درسی در زمینه درس

«مبانی مدیریت اسلامی»؛

۹- تهیه راهنما نحوه تدریس کتاب (حداقل ۲ صفحه).

«توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی»

* مؤلف: یگانه موسوی جهرمی

* ناشر: دانشگاه پیام‌نور

* سال نشر: ۱۳۷۶

* نوبت چاپ: اول

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سرفصل درس «توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه‌گیری پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

• نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه‌آرایی و حروف‌نگاری در حد متوسط است. قواعد ویرایش و نگارش در متن کتاب نسبتاً رعایت نشده و در نتیجه نگارش مطالب کتاب ساده و روان نمی‌باشد. برای مثال، صفحه‌های ۳ و ۱۴، و به ویژه فصل چهارم عبارات و جملات مبهم و گنگ می‌باشند. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده، ولی پیشگفتار و خلاصه ندارد. حجم کتاب متناسب با تعداد واحدهای درسی «توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی» نیست.

ب) از لحاظ محتوایی:

کاربرد و معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب صحیح و مناسب می‌باشد. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تا حدی تناسب داشته و در فصول و کل کتاب نظم و انسجام منطقی نسبی وجود دارد. از ابزارها و فنون نظیر: نقشه، تصویر، شکل، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب استفاده نشده و در پایان هر فصل از کتاب سؤال و ایده‌های نو مطرح نگردیده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب معتبر و کافی بوده و از داده‌ها و اطلاعات نسبتاً به روز بهره برده است. اکثر مطالب کتاب با ذکر مأخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده دقت و امانت را رعایت کرده است. سر فصل کتاب با سرفصل‌های شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «توسعه اقتصادی و برنامه ریزی» مطابقت و تناسب دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران مغایرت ندارد.

• نتیجه گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور منبع اصلی برای درس «توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی، منبع اصلی بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- ویرایش و نگارش علمی و ادبی مجدد؛
- ۲- اضافه نمودن پیشگفتار و خلاصه؛
- ۳- استفاده بیشتر از ابزار و فنون نظیر: تصویر، نقشه، شکل، جدول و نمودار جهت تفهیم مطالب کتاب؛
- ۴- طرح سؤال و ایده‌های نو در پایان هر فصل؛
- ۵- استفاده از منابع علمی و داده‌ها و اطلاعات جدید و نو در ویرایش مجدد؛
- ۶- انطباق بیشتر فهرست مطالب با محتوای کتاب و ایجاد نظم و انسجام منطقی میان مطالب آن؛
- ۷- افزایش حجم مطالب کتاب.

«مدیریت سازمان‌های دولتی»

* مؤلف / مترجم: جان کوایمان وجل / عباس منوریان

* ناشر: مرکز آموزشی مدیریت دولتی

* سال نشر: ۱۳۷۰

* نوبت چاپ: اول

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سرفصل درس «مبانی مدیریت دولتی» در رشته‌های مدیریت دولتی و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه‌گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد مناسب ولی از لحاظ حروف نگاری، صفحه آرایی و صحافی در حد متوسط است. برای مثال، نوع کاغذ چندان مناسب نبوده و حروف نسبتاً ریز چاپ شده است. مطالب کتاب به صورت ساده و روان نگارش شده و قواعد ویرایش و نگارش خوب رعایت گردیده است. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار، خلاصه، نتیجه‌گیری تا حدی رعایت گردیده ولی کتابشناسی ندارد. حجم کتاب با توجه به واحدهای درسی «مبانی مدیریت دولتی» مناسب می‌باشد.

(ب) از لحاظ محتوایی:

اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب به درستی به کار رفته ولی معادل سازی آنها نیاز به اصلاح دارد. برای مثال در صفحه ۱۷۹ واژه «Structure» به معنای «ساختار» بوده ولی «ترکیب» ترجمه شده و یا در صفحه ۳۱۵ واژه «Delphi Method» به معنای «شیوه دلفی» بوده ولی «روش داخلی» ترجمه شده است. مطالب کتاب متناسب با عنوان و فهرست‌های آن بوده و در فصول و کل کتاب نظم و انسجام منطقی بین مطالب وجود دارد. از ابزارها و فنون نظیر: تصویر، نقشه، نمودار و جدول برای تفهیم مطالب کم استفاده شده، و در پایان هر فصل از کتاب سئوالات و نظریه‌های نو مطرح شده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب معتبر و کافی بوده و از داده‌ها و اطلاعات نسبتاً به روز استفاده شده است، اکثر مطالب کتاب با ذکر مأخذ بوده و نویسندگان در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده دقت و امانت را رعایت کرده است. سرفصل کتاب با سرفصل شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «مبانی مدیریت دولتی» تناسب زیادی ندارد. برای مثال، بخش اول کتاب با موضوع مدیریت دولتی شروع شده که زیر مجموعه آن با سرفصل درس «مبانی مدیریت دولتی» نظیر: نظریه تصمیم‌گیری، نظریه نخبگان، نظریه دولت، نظریه قدرت و نظریه سیستم‌های سیاسی تفاوت دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی در نظام جمهوری اسلامی ایران مغایرت ندارد.

• نتیجه‌گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده کتاب مذکور برای درس «مبانی مدیریت دولتی» در رشته مدیریت دولتی در مقطع کارشناسی مناسب منبع کمک درسی بوده و می‌بایست با توجه به پیشنهادهای ذیل اصلاح گردد:

- ۱- حروف‌نگاری، صفحه‌آرایی و صحافی مجدد کتاب؛
- ۲- اضافه نمودن قسمت کتابشناسی به کتاب؛
- ۳- معادل‌سازی مجدد اصطلاحات و واژه‌های تخصصی؛
- ۴- استفاده بیشتر از ابزار و فنون نظیر نقشه، شکل، تصویر، جدول و نمودار جهت تفهیم بهتر کتاب؛
- ۵- استفاده از داده و اطلاعات جدید و نو در ویرایش مجدد؛
- ۶- انطباق بیشتر کتاب با سرفصل شورای عالی برنامه‌ریزی در خصوص درس «مبانی مدیریت دولتی».

«نظام روابط کار در سازمان»

* مؤلف: محمدعلی حقیقی

* ناشر: ترمه

* سال نشر: ۱۳۷۹

* نوبت چاپ: اول

* محل نشر: ترمه

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «نظام روابط کار در سازمان» و «روابط صنعتی» در رشته مدیریت دولتی و صنعتی در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه گیری پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد و صفحه آرایی کیفیت خوبی داشته، ولی از نظر حروف نگاری در حد متوسط است. برای مثال، صفحات ۲۶۲، ۲۷۰، ۲۷۳، ۲۹۶، ۳۳۰ و غیره، فضاها خالی دارند. مطالب کتاب به صورت ساده و روان نگارش شده و قواعد ویرایش و نگارش نسبتاً خوب رعایت گردیده است؛ لیکن در بعضی موارد نظیر صفحات ۳۲، ۵۶، ۸۷، ۹۳، ۱۰۳، ۱۰۴، ۱۰۶، ۱۰۷، ۲۱۴، ۲۱۸، ۳۱۱، ۳۱۷، ۳۱۸، ۳۴۳، ۳۵۵ و غیره نیاز به ویرایش

۳۲ نقدنامه مدیریت

مجدد دارد. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده، ولی پیشگفتار، نتیجه گیری، خلاصه و کتاب شناسی ندارد. حجم کتاب با توجه به تعداد واحدهای درس «نظام روابط کار در سازمان» و «روابط صنعتی» مناسب می‌باشد.

ب) از لحاظ محتوایی:

کاربرد و معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب صحیح و مناسب می‌باشد. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب، نظم و انسجام منطقی میان مطالب وجود دارد. از ابزارها و فنون نظیر: نقشه، تصویر، شکل، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب استفاده شده ولی در پایان هر فصل از کتاب سئوالات و ایده‌های نو مطرح نشده است. منابع مورد استفاده در تدوین کتاب معتبر ولی ناکافی است و از داده‌ها و اطلاعات نسبتاً قدیمی بهره برده است. اکثر مطالب کتاب بدون ذکر مأخذ بوده و نویسندگان در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده دقت و امانت را رعایت نکرده است. سرفصل کتاب با سرفصل شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «روابط کار در سازمان» و «روابط صنعتی» نسبتاً مطابقت و تناسب دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی در نظام جمهوری اسلامی ایران مغایرت ندارد.

• نتیجه‌گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور برای درس «نظام روابط کار در سازمان» و «روابط صنعتی» در رشته‌های مدیریت دولتی و صنعتی در مقطع کارشناسی مناسب منبع کمک درسی بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- ویرایش و نگارش مجدد متن کتاب؛
- ۲- اضافه نمودن پیشگفتار، خلاصه، نتیجه‌گیری و کتابشناسی؛
- ۳- طرح سئوال و ایده‌های نو در پایان هر فصل؛
- ۴- استفاده از منابع جدید و نو در ویرایش مجدد؛
- ۵- ذکر مأخذ مورد استفاده در تدوین کتاب؛
- ۶- حذف مباحث انگیزش، استرس، فشار روانی و تفاوت فردی از متن کتاب؛

نظام روابط کار در سازمان ۳۳

۷- اضافه نمودن مباحثی نظیر: تشکلهای کارکنان اداری و کارفرمایی، انضباط در کار؛ و صنعت، رویکردها در روابط کار و صنعت و سیستمهای اصلی و فرعی تولیدی و اثرات آن بر روابط ، کار به کتاب.

«تصمیم‌گیری و تعیین خط مشی دولتی»

* مؤلف: سیدمهدی الوانی

* ناشر: دانشگاه پیام‌نور

* سال نشر: ۱۳۷۶

* نوبت چاپ: چهارم

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «تصمیم‌گیری و خط مشی دولتی» در رشته مدیریت دولتی و در مقطع کارشناسی از لحاظ شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه‌گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه‌آرایی و حروف‌نگاری کیفیت خوبی دارد. مطالب کتاب به صورت ساده و روان نگارش شده و قواعد ویرایش و نگارش خوب رعایت گردیده است. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده، ولی مقدمه، نتیجه‌گیری و کتابشناسی ندارد. حجم کتاب متناسب با تعداد واحدهای درس «تصمیم‌گیری و تعیین خط مشی دولتی» است.

ب) از لحاظ محتوایی:

معادل سازی و کاربرد اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب به درستی به کار رفته است. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب، نظم و انسجام منطقی میان مطالب وجود دارد. از ابزارها و فنون نظیر: تصویر، نقشه، شکل، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب کتاب نسبتاً کم استفاده شده و در پایان هر فصل از کتاب سؤالات و ایده‌های نو مطرح شده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب، معتبر ولی ناکافی بوده و از داده‌ها و اطلاعات نسبتاً قدیمی بهره برده است. اکثر مطالب کتاب با ذکر مأخذ بوده و نویسندگان در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده، دقت و امانت را رعایت کرده است. سر فصل کتاب با سر فصل شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «تصمیم‌گیری و تعیین خط مشی دولتی» نسبتاً مطابقت و تناسب دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران مغایرت ندارد.

• نتیجه‌گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور مناسب منبع اصلی برای درس «تصمیم‌گیری و تعیین خط مشی دولتی» در رشته مدیریت دولتی و در مقطع کارشناسی، بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

۱- اضافه نمودن مقدمه، نتیجه‌گیری و کتابشناسی به کتاب؛
 ۲- استفاده بیشتر از فنون و ابزارهایی نظیر: شکل، جدول و نمودار جهت تفهیم بهتر مطالب کتاب؛

۳- تهیه راهنما نحوه تدریس کتاب (حداقل ۲ صفحه)؛

۴- اضافه نمودن مباحث جدید نظیر:

- اهمیت تصمیم‌گیری در مدیریت
- تصمیم‌گیری در نظام‌های مختلف اجتماعی، اقتصادی و سیاسی
- اصل عدم تمرکز و مشارکت
- اثر جهانی شدن بر خط مشی‌گذاری دولت‌ها
- اثر تکنولوژی جدید ارتباطی بر تصمیم‌گیری
- سیستم اطلاعات مدیریت
- تصمیم‌گیری در شرایط بحران

«مدیریت عمومی»

* مؤلف: سیدمهدی الوانی

* ناشر: نشر نی

* سال نشر: ۱۳۷۴

* نوبت چاپ: هشتم

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «مبانی سازمان و مدیریت» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه گیری پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

• نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه آرایی، حروف نگاری کیفیت خوبی دارد. نگارش مطالب کتاب به صورت ساده و روان بوده و قواعد ویرایش و نگارش در آن نسبتاً خوب رعایت گردیده است. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده، ولی پیشگفتار و کتابشناسی ندارد. حجم کتاب متناسب با تعداد واحدهای درس «مبانی سازمان و مدیریت» است.

ب) از لحاظ محتوایی:

کاربرد و معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب به درستی صورت پذیرفته است.

مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن نسبتاً تناسب داشته و میان مطالب در فصول و کل کتاب، نظم و انسجام منطقی وجود دارد، اگر چه ناهمگونی‌هایی نظیر عدم رعایت توالی در تشریح وظایف مدیریت و غیره دیده می‌شود.

از ابزارها و فنون نظیر: تصویر، نقشه، شکل، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب کتاب خوب استفاده شده و در پایان هر فصل از کتاب سئوالات و ایده‌های نو مطرح شده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب، معتبر ولی ناکافی بوده و از داده‌ها و اطلاعات نسبتاً به روز بهره برده است. اکثر مطالب کتاب بدون ذکر مأخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده دقت و امانت را رعایت نکرده است. سر فصل کتاب با سرفصل‌های شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «مبانی سازمانی و مدیریت» نسبتاً مطابقت و تناسب دارد.

در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران، منافاتی ندارد.

• نتیجه‌گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور منبع کمک درسی برای درس «مبانی سازمان و مدیریت» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی، و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصطلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- ویرایش و نگارش مجدد متن؛
- ۲- اضافه نمودن پیشگفتار و کتابشناسی به کتاب؛
- ۳- ذکر مأخذ مورد استفاده در تدوین کتاب در پاورقی هر صفحه یا آخر هر فصل؛
- ۴- استفاده از منابع علمی بیشتر و جدید در ویرایش مجدد؛
- ۵- مطابقت دادن سر فصل کتاب با سر فصل شورای عالی برنامه ریزی و اهداف درس «مبانی سازمان و مدیریت»؛
- ۶- اضافه نمودن مطالعات موردی (case study) به پایان هر فصل.

«حقوق بازرگانی بین‌المللی»

* مؤلف: مسعود طارم‌سری

* ناشر: شرکت چاپ و نشر بازرگانی

* سال نشر: ۱۳۷۹

* نوبت چاپ: اول

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «حقوق تجارت بین‌الملل» در رشته مدیریت بازرگانی و در سطح کارشناسی، از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه‌گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه‌آرایی و حروف‌نگاری کیفیت خوبی دارد. مطالب کتاب به صورت ساده و روان نگارش شده و قواعد ویرایش و نگارش نسبتاً خوب رعایت گردیده است. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده، ولی مقدمه، نتیجه‌گیری و خلاصه ندارد. حجم کتاب متناسب با تعداد واحدهای درس «حقوق تجارت بین‌المللی» است.

ب) از لحاظ محتوایی:

اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب به درستی به کار رفته، ولی معادل سازی آنها نیاز به اصلاح دارد. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب نظم و انسجام منطقی میان مطالب وجود دارد. از ابزارها و فنون نظیر: تصویر، شکل، نقشه، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب کتاب کم استفاده شده و در پایان هر فصل از کتاب سؤال و ایده‌های نو مطرح نشده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب معتبر و کافی بوده و از داده‌ها و اطلاعات به روز بهره برده است. اکثر مطالب کتاب بدون ذکر مأخذ بوده و نویسندگان در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده، دقت و امانت را رعایت نکرده است. سرفصل کتاب با سرفصل شورای عالی برنامه‌ریزی و با اهداف درس «حقوق تجارت بین الملل» تناسب و مطابقت دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران مغایرت ندارد.

• نتیجه گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور منبع اصلی برای درس «حقوق تجارت بین‌الملل» در رشته مدیریت بازرگانی و در سطح کارشناسی، بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اطلاعات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- ویرایش و نگارش علمی و ادبی مجدد؛
- ۲- اضافه نمودن مقدمه، نتیجه گیری و خلاصه به کتاب؛
- ۳- بازنگری در معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی؛
- ۴- طرح سؤال و ایده‌های نو در پایان هر فصل از کتاب؛
- ۵- استفاده بیشتر از ابزار و فنون آموزشی نظیر: شکل، جدول و نمودار در تفهیم مطالب کتاب؛
- ۶- اضافه نمودن مباحث مربوط به مقررات اعتبارات اسنادی و اسناد مورد استفاده در تجارت بین‌المللی به کتاب؛
- ۷- استفاده از منابع علمی بیشتر و جدید در ویرایش مجدد؛
- ۸- ذکر مأخذ مورد استفاده در تدوین کتاب در پاورقی هر صفحه یا آخر هر فصل.

«مدیریت»

* مؤلف / مترجم : استونر و فریمن / پارسائیان و اعرابی

* ناشر: مؤسسه مطالعات و پژوهش‌های بازرگانی

* سال نشر: ۱۳۷۵

* نوبت چاپ: اول

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «مبانی سازمان و مدیریت» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی شده و پس از نتیجه گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه آرایی و حروف نگاری کیفیت خوبی دارد. مطالب کتاب نسبتاً به صورت ساده و روان ترجمه شده و قواعد ویرایش و نگارش تا حدی رعایت گردیده است.

جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده ولی پیشگفتار، خلاصه، کتابشناسی ندارد. حجم کتاب متناسب با توجه واحدهای درس «مبانی سازمان و مدیریت» است.

ب) از لحاظ محتوایی:

کاربرد و معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب در حد متوسط می‌باشد. برای مثال، در صفحه ۳۹۶، واژه «نقد» به جای واژه «نقدینگی» به کار رفته که صحیح نمی‌باشد. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب نظم و انسجام منطقی میان مطالب وجود دارد. از ابزارها و فنون نظیر: تصویر و نقشه، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب کم استفاده شده و در پایان هر فصل از کتاب سئوالات و ایده‌های نو مطرح نگردیده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب معتبر و کافی بوده و داده‌ها و اطلاعات به روز است. اکثر مطالب کتاب با ذکر مأخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده دقت و امانت را رعایت کرده است. سرفصل کتاب با سرفصل‌های شورای عالی برنامه‌ریزی و با اهداف درس «مبانی سازمانی و مدیریت» مطابقت و تناسب دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران منافاتی ندارد.

• نتیجه‌گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور منبع اصلی برای درس «مبانی سازمانی و مدیریت» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی، بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- ویرایش و نگارش ادبی و علمی مجدد ترجمه کتاب؛
- ۲- اضافه نمودن پیشگفتار، خلاصه و کتابشناسی به کتاب؛
- ۳- استفاده بیشتر از ابزار و فنون نظیر: نقشه، جدول و نمودار جهت تفهیم مطالب کتاب؛

۴- طرح سئوال و ایده‌های نو در پایان هر فصل؛

۵- بازنگری در معادل سازی و کاربرد اصطلاحات و واژه‌های تخصصی.

«مدیریت اسلامی»

* مؤلف: محمدحسن نبوی

* ناشر: دفتر تبلیغات اسلامی قم

* سال نشر: ۱۳۷۸

* نوبت چاپ: پنجم

* محل نشر: قم

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «مدیریت اسلامی» در رشته های مدیریت و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه گیری پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می گردد:

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه آرایی و حروف نگاری کیفیت خوبی دارد. نگارش مطالب کتاب به صورت ساده و روان بوده و قواعد ویرایش و نگارش نسبتاً خوب رعایت گردیده است. لیکن، در بعضی موارد نظیر کلمات «می کشاید، می ساخت و مبتلا میکرد» در سطر ۱۶ صفحه ۵۶، بهتر است به جای آنها از کلمات «بکشاید، بسازد و مبتلا کند» استفاده گردد. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده ولی نتیجه گیری، خلاصه، کتابشناسی ندارد. حجم کتاب متناسب با تعداد واحدهای درسی «مدیریت اسلامی» است.

ب) از لحاظ محتوایی:

کاربرد و معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی نسبتاً صحیح و مناسب می‌باشد. لیکن، در بعضی موارد نظیر: واژه «برنامه ریزی» در سطر یک صفحه ۳۷ به معنای «تفکر در کلیات و جزئیات برنامه» تعریف شده است. در حالی که به معنی «محصول تفکر در کلیات و جزئیات برنامه» می‌باشد. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب نظم و انسجام منطقی میان مطالب وجود دارد. از ابزارها و فنون نظیر: شکل، نقشه، نمودار و جدول برای تفهیم مطالب کتاب کم استفاده شده ولی پایان هر فصل از کتاب سوال و ایده‌های نو مطرح شده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب، معتبر و کافی بوده و داده‌ها و اطلاعات نسبتاً به روز می‌باشد.

اکثر مطالب کتاب با ذکر مأخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده دقت و امانت را رعایت کرده است. سر فصل کتاب با سر فصل شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «مدیریت اسلامی» مطابقت و تناسب دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران منافاتی ندارد.

• نتیجه‌گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور منبع اصلی درس «مدیریت اسلامی» در رشته‌های مدیریت، در مقطع کارشناسی، است و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- بازنگری در معادل سازی و کاربرد اصطلاحات و واژه‌های تخصصی؛
- ۲- ویرایش و نگارش ادبی و علمی مجدد کتاب؛
- ۳- حذف و اصلاح آیات و روایات بی‌ارتباط با بحث؛
- ۴- افزودن نتیجه‌گیری، خلاصه، نمایه و کتابشناسی به کتاب؛
- ۵- استفاده بیشتر از ابزارها و فنون نظیر: تصویر، شکل، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب کتاب.

«اصول مدیریت و رفتار سازمانی»

* مؤلف: منوچهر حاضر و امیر عابدینی‌راد

* ناشر: شرکت داده سیستم مشهد

* سال نشر: ۱۳۷۵

* نوبت چاپ: اول

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «مدیریت رفتار سازمانی» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه‌گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه آرایی و حروف نگاری کیفیت خوبی دارد. نگارش مطالب کتاب به صورت ساده و روان نبوده و قواعد ویرایش و نگارش آن خوب رعایت نگردیده است. زیرا اکثر جملات کوتاه، شکسته و نامفهوم هستند. برای مثال، جمله «چرخه تصمیم‌گیری از قبل درباره آنچه که باید به دست آورد و چگونگی آن برنامه ریزی گویند» در صفحه ۹ و یا جمله «در گاراژ منزل وی یک دستگاه ماشین برف روب، یک قایق موتوری و یک ماشین بود که همگی ساخت ژاپنی بود» در صفحه ۱۰۳ نامفهوم می‌باشند. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده ولی

نتیجه‌گیری ندارد. حجم کتاب متناسب با تعداد واحدهای درس «مدیریت رفتار سازمانی» نیست.

ب) از لحاظ محتوایی:

اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در کتاب به درستی به کار رفته، ولی معادل سازی آنها نیاز به اصلاح دارد. برای مثال، کلمات سوپروایزر، فورمن، لیدمن، آفیس منیجر در متن به لاتین آورده شده در حالی که معادل فارسی آنها، سرپرست، استاد کار، سرگروه و مدیر دفتر می‌باشد. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب نظم و انسجام منطقی میان مطالب نسبتاً وجود دارد. برای مثال، در فصول هفتم، نهم و دهم ترتیب و توالی منطقی بحث به هم ریخته است. از ابزارها و فنون نظیر: تصویر، شکل، نقشه، نمودار و جدول برای تفهیم مطالب استفاده شده و در پایان هر فصل از کتاب سؤال و ایده‌های نو مطرح گردیده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب، معتبر و کافی بوده و داده‌ها و اطلاعات نسبتاً به روز می‌باشند. اکثر مطالب کتاب بدون ذکر مأخذ بوده و نویسندگان در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده دقت و امانت را رعایت نکرده است. سر فصل کتاب با سر فصل شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «مدیریت رفتار سازمانی» مطابقت و تناسب ندارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران منافاتی ندارد.

• نتیجه‌گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور منبع کمک درسی برای درس «مدیریت رفتار سازمانی» در رشته‌های مدیریت در مقطع کارشناسی مناسب بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- ویرایش و نگارش ادبی و علمی مجدد متن؛
- ۲- اضافه نمودن نتیجه‌گیری به کتاب؛
- ۳- افزایش حجم مطالب کتاب؛
- ۴- بازنگری دوباره معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی؛
- ۵- ذکر مأخذ مورد استفاده در تدوین کتاب در پاورقی هر صفحه و یا پایان هر فصل؛

اصول مدیریت در رفتار سازمانی ۴۷

۶- انطباق بیشتر سر فصل کتاب با سر فصل شورای عالی برنامه ریزی در زمینه درس «مدیریت رفتار سازمانی»؛

۷- استفاده از منابع، داده‌ها و اطلاعات جدید و نو در ویرایش مجدد.

«رفتار سازمانی»

* مؤلف / مترجم : فردلوتانز / غلامعلی سرمد

* ناشر: مؤسسه بانکداری ایران

* سال نشر: ۱۳۷۴

* نوبت چاپ: اول

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «مدیریت رفتار سازمانی» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه آرایی و حروف نگاری کیفیت متوسطی دارد. مطالب کتاب نسبتاً ساده و روان ترجمه شده و قواعد ویرایش و نگارش نسبتاً خوب رعایت گردیده است. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده ولی مقدمه، فهرست منابع و کتابشناسی ندارد. حجم کتاب متناسب با تعداد واحدهای درس «مدیریت رفتار سازمانی» است.

ب) از لحاظ محتوایی:

اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب به درستی به کار رفته، ولی معادل سازی آنها نیاز به اصلاح دارد. برای مثال، در نظریه سیستم‌های مدیریتی لیکرت (صفحه ۷۷۹)، سیستم ۴ به نام سیستم مدیریت مشارکتی بوده، در حالی که در متن کتاب به نام مدیریت دموکراتیک نامگذاری شده است. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب، نظم و انسجام منطقی میان مطالب وجود دارد. از ابزارها و فنون نظیر: تصویر، شکل، نقشه، نمودار و جدول برای تفهیم مطالب به خوبی استفاده شده و در پایان هر فصل از کتاب سؤال و ایده‌های نو مطرح گردیده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب معتبر و کافی بوده و داده‌ها و اطلاعات نسبتاً به روز است. اکثر مطالب کتاب بدون ذکر مأخذ بوده و نویسندگان در استناد و ارجاع به منابع، دقت و امانت را رعایت نکرده است. سرفصل کتاب با سرفصل‌های شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «مدیریت رفتار سازمانی» مطابقت و تناسب دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران منافاتی ندارد.

• نتیجه گیری و ارائه پیشنهاد:

- با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور برای درس «مدیریت رفتار سازمانی» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی منبع اصلی مناسبی بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:
- ۱- اصلاح شکل کتاب از لحاظ طرح جلد، صفحه آرای و حروف نگاری؛
 - ۲- ویرایش و نگارش ادبی و علمی مجدد ترجمه کتاب؛
 - ۳- اضافه نمودن مقدمه، فهرست منابع و کتابشناسی به کتاب؛
 - ۴- بازنگری معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی؛
 - ۵- ذکر مأخذ مورد استفاده در تدوین کتاب در پاورقی هر صفحه یا پایان هر فصل.

«آمار در اقتصاد و بازرگانی»

* مؤلف : محمد نوفرستی

* ناشر: رسا

* سال نشر: ۱۳۷۲

* نوبت چاپ : اول

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «آمار و کاربرد آن در مدیریت» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه آرایی و حروف نگاری کیفیت خوبی دارد. نگارش مطالب کتاب به صورت ساده و روان بوده و قواعد ویرایش و نگارش نسبتاً خوب رعایت گردیده است. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده ولی کتابشناسی ندارد. حجم کتاب با توجه به تعداد واحدهای درس «آمار و کاربرد آن در مدیریت» متناسب است.

ب) از لحاظ محتوایی:

اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب به درستی به کار رفته، ولی معادل سازی آنها نیاز به اصلاح دارد. برای مثال، از واژه «حدود واقعی» به جای واژه «حدود طبقات» استفاده شده است. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب نظم و انسجام منطقی میان مطالب وجود دارد. از ابزارها و فنون نظیر: تصویر، نقشه، شکل، نمودار و جدول برای تفهیم مطالب استفاده شده و در پایان هر فصل از کتاب سوالات و ایده‌های نو مطرح شده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب معتبر و کافی بوده و داده‌ها و اطلاعات به روز است. اکثر مطالب کتاب با ذکر مأخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده، دقت و امانت را رعایت کرده است. سرفصل کتاب با سرفصل‌های شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «آمار و کاربرد آن در مدیریت» مطابقت و تناسب دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران منافاتی ندارد.

• نتیجه گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور منبع اصلی برای درس «آمار و کاربرد آن در مدیریت» در رشته‌های مدیریت در مقطع کارشناسی، بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- اضافه نمودن کتابشناسی به کتاب؛
- ۲- استفاده از مثال‌های مدیریتی در متن کتاب؛
- ۳- استفاده از نرم افزارهای مرسوم نظیر SPSS در حل تمرین‌های مطرح شده در کتاب؛
- ۴- بازنگری معادل سازی واژه‌ها و اصطلاحات تخصصی.

«مدیریت منابع انسانی»

* مؤلف / مترجم: مارک ج سینجر / فریده آل آقا

* ناشر: مرکز آموزش مدیریت دولتی

* سال نشر: ۱۳۷۸

* نوبت چاپ: اول

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «مدیریت منابع انسانی» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر صفحه آرایی کیفیت خوبی داشته ، ولی حروف نگاری و طرح جلد آن مناسب نمی‌باشد. مطالب کتاب به صورت ساده و روان ترجمه شده و قواعد ویرایش و نگارش نسبتاً خوب رعایت گردیده است؛ لیکن در بعضی موارد نظیر صفحه ۹ از کلمات عربی، زیاد استفاده شده است. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده ولی کتابشناسی ندارد. حجم کتاب با توجه به تعداد واحدهای درس «مدیریت منابع انسانی» متناسب است.

ب) از لحاظ محتوایی:

کاربرد و معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب صحیح و مناسب می‌باشد. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب، نظم و انسجام منطقی میان مطالب وجود دارد. از ابزار و فنون نظیر: تصویر، نقشه، شکل، نمودار و جدول برای تفهیم مطالب کتاب استفاده شده و در پایان هر فصل از کتاب سوالات و ایده‌های نو مطرح شده است. منابع علمی مورد استفاده، در تدوین کتاب معتبر و کافی بوده، ولی از داده‌ها و اطلاعات نسبتاً قدیمی بهره برده است. مطالب کتاب تا حدی با ذکر مآخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده؛ دقت و امانت را رعایت کرده است. لیکن در بعضی موارد نظیر: نمایه ۸۳-۱، ۱۳-۱ و ۱۷-۲ بدون ذکر مآخذ می‌باشند.

سر فصل کتاب با سر فصل شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «مدیریت منابع انسانی» مطابقت و تناسب دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی و سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران، منافاتی ندارد.

• نتیجه گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده کتاب مذکور برای درس «مدیریت منابع انسانی» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی، منبع اصلی مناسبی بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- ویرایش و نگارش ادبی و علمی مجدد ترجمه کتاب؛
- ۲- اضافه نمودن کتابشناسی به کتاب؛
- ۳- ذکر مآخذ مورد استفاده در تدوین کتاب در پاورقی هر صفحه یا در پایان هر فصل؛
- ۴- استفاده از مطالعات موردی و مثال‌های منطبق با فرهنگ بومی کشور؛
- ۵- استفاده از داده‌ها و اطلاعات جدید و نو در ویرایش مجدد.

«مدیریت تعاونی‌ها»

* مؤلف: محمدشکیبا مقدم

* ناشر: انتشارات امیر

* سال نشر: ۱۳۷۸

* نوبت چاپ: اول

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «اصول مدیریت تعاونیها» در رشته مدیریت دولتی و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه گیری، پیشنهادهای برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه آرایی و حروف نگاری کیفیت خوبی دارد. نگارش مطالب کتاب به صورت ساده و روان بوده و قواعد ویرایش و نگارش نسبتاً خوب رعایت گردیده است.

جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده ولی نتیجه گیری، خلاصه و کتابشناسی ندارد. حجم کتاب با توجه به تعداد واحدهای درس «مدیریت تعاونی‌ها» متناسب است.

ب) از لحاظ محتوایی:

اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب به درستی به کار رفته، ولی معادل سازی آنها نیاز به اصلاح دارد. بعنوان مثال از واژه «دیگر یاری» بجای «همیاری» استفاده شده است. مطالب کتاب با عنوان و فهرستهای آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب نظم و انسجام منطقی بین مطالب وجود دارد. از ابزارها و فنون نظیر تصویر، شکل، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب کتاب کم استفاده شده و در پایان هر فصل از کتاب سوال و ایده‌های نو مطرح شده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب معتبر ولی ناکافی بوده و از داده‌ها و اطلاعات نسبتاً قدیمی بهره برده است. زیرا اکثر منابع مورد استفاده قبل از ۱۹۶۰ می‌باشد. اکثر مطالب کتاب بدون ذکر مأخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده، دقت و امانت را رعایت نکرده است. برای مثال، پاراگراف اول و آخر صفحه ۲۴، پاراگراف آخر صفحه ۲۵ و پاراگراف دوم صفحه ۶۱، که در زمینه اقتصاد و تعاون می‌باشد، منابع علمی مورد استفاده ذکر نشده است. سرفصل کتاب با سرفصل‌های شورای عالی برنامه‌ریزی و با اهداف درس «اصول مدیریت تعاونی‌ها» نسبتاً مطابقت و تناسب دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران منافاتی ندارد.

• نتیجه گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور برای درس «اصول مدیریت تعاونی‌ها» در رشته مدیریت دولتی و در مقطع کارشناسی، مناسب منبع کمک درسی بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- بازنگری در معادل سازی و کاربرد اصطلاحات و واژه‌های تخصصی؛
- ۲- اضافه نمودن نتیجه گیری، خلاصه و کتابشناسی؛
- ۳- استفاده از منابع، داده‌ها و اطلاعات جدید در ویرایش مجدد؛
- ۴- ذکر مأخذ مورد استفاده در تدوین کتاب در پاورقی هر صفحه و یا آخر هر فصل؛
- ۵- استفاده بیشتر از ابزار و فنون نظیر: نقشه، تصویر، جدول و نمودار جهت تصمیم مطالب کتاب؛
- ۶- انطباق بیشتر سرفصل کتاب با سرفصل شورای عالی برنامه ریزی در زمینه درس «اصول مدیریت تعاونی‌ها».

«روش تحقیق با رویکرد پایان نامه نویسی»

* مؤلف: غلامرضا خاکی

* ناشر: بازتاب

* سال نشر: ۱۳۸۲

* نوبت چاپ: اول

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «روش تحقیق» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

• نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه آرایی و حروف نگاری کیفیت خوبی دارد. نگارش مطالب کتاب به صورت ساده و روان نبوده و قواعد ویرایش و نگارش نسبتاً رعایت گردیده است. به عنوان مثال، آزمون‌های فرض و یا تبدیل فرضیه‌های پژوهشی به فرضیات آماری در صفحه‌های ۱۵۰ الی ۱۵۴ ساده و روان نگارش نشده است. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده ولی پیشگفتار، مقدمه، نتیجه گیری، خلاصه، فهرست منابع و کتابشناسی ندارد. حجم کتاب متناسب با به تعداد واحدهای درس «روش تحقیق» است.

ب) از لحاظ محتوایی:

کاربرد و معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب نسبتاً صحیح و مناسب می‌باشد. لیکن در بعضی موارد، نظیر واژه «حوزه یک مسئله» (problem area) و یا «روش‌های تجربی» (empirical methods) در صفحه‌های ۶ و ۱۷ بهتر است به جای آنها از واژه‌های «حوزه مسئله» و «شیوه‌های تجربی» استفاده شود. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب، نظم و انسجام منطقی میان مطالب وجود دارد. از ابزارها و فنون نظیر: تصویر، شکل، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب کتاب به خوبی استفاده شده ولی در پایان هر فصل از کتاب، سوال و ایده‌های نو مطرح نشده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب، معتبر و کافی بوده ولی از داده‌ها و اطلاعات نسبتاً قدیمی بهره برده است. زیرا اکثر منابع مورد استفاده قبل از ۱۹۸۰ و ۱۹۹۰، می‌باشد. اکثر مطالب کتاب با ذکر مأخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده دقت و امانت را رعایت کرده است. سر فصل کتاب با سر فصل شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «روش تحقیق» تطابق و تناسب ندارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران منافاتی ندارد.

• نتیجه گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور منبع کمک درسی برای درس «روش تحقیق» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- ویرایش و نگارش ادبی و علمی مجدد کتاب؛
- ۲- اضافه نمودن پیشگفتار، مقدمه، نتیجه گیری، خلاصه، فهرست منابع و کتابشناسی به کتاب؛

۳- بازنگری معادل سازی و کاربرد اصطلاحات و واژه‌های تخصصی؛

۴- تهیه راهنما نحوه تدریس کتاب (حداقل ۲ صفحه)؛

۵- طرح سؤال و ایده‌های نو در پایان هر فصل؛

۶- استفاده از داده‌ها و اطلاعات جدید در ویرایش مجدد؛

۷- مطابقت دادن سر فصل کتاب با سر فصل شورای عالی برنامه ریزی در زمینه

درس «روش تحقیق».

«مدیریت تحول سازمان»

* مؤلف: محمدسعید تسلیمی

* ناشر: سمت

* سال نشر: ۱۳۷۶

* نوبت چاپ: اول

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «بهبود سازمانی» در رشته مدیریت دولتی و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد:

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه آرایی و حروف نگاری کیفیت خوبی دارد. نگارش مطالب کتاب به صورت ساده و روان بوده و قواعد ویرایش و نگارش به خوبی رعایت گردیده است. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده ولی نتیجه گیری، خلاصه و کتابشناسی ندارد. حجم کتاب متناسب با تعداد واحدهای درسی «بهبود سازمانی» است.

ب) از لحاظ محتوایی:

کاربرد و معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب به درستی صورت پذیرفته است. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب نظم و انسجام منطقی میان مطالب تا حدی وجود دارد. از ابزارها و فنون نظیر: تصویر، نقشه، شکل، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب کم استفاده شده و در پایان هر فصل از کتاب سوالات و ایده‌های نو مطرح نشده است. منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب، معتبر ولی ناکافی است و از داده‌ها و اطلاعات نسبتاً به روز بهره برده است. اکثر مطالب کتاب بدون ذکر مأخذ بوده و نویسندگان در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده دقت و امانت را رعایت نکرده است. سر فصل کتاب با سر فصل شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «بهبود سازمانی» مطابقت و تناسب دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران منافاتی ندارد.

• نتیجه گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور مناسب منبع اصلی برای درس «بهبود سازمانی» در رشته مدیریت دولتی و در مقطع کارشناسی بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- اضافه نمودن نتیجه‌گیری، خلاصه و کتابشناسی؛
- ۲- انطباق بیشتر فهرست مطالب با محتوای کتاب و ایجاد نظم و انسجام منطقی میان مطالب آن؛
- ۳- استفاده از منابع و اطلاعات جدید و نو در ویرایش مجدد؛
- ۴- ذکر مأخذ مورد استفاده در تدوین کتاب در پاورقی هر صفحه یا آخر فصل؛
- ۵- استفاده بیشتر از ابزار و فنون نظیر: جدول، نمودار و شکل جهت تفهیم مطالب کتاب؛
- ۶- طرح سوال و ایده‌های نو در پایان هر فصل.

«تحقیق در عملیات ۱ و ۲ و ۳»

* مؤلف: بهروز لاری سمنانی

* ناشر: هور

* سال نشر: ۱۳۷۷

* نوبت چاپ: اول

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «تحقیق در عملیات» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی از نظر شکلی و محتوایی نقد و بررسی و پس از نتیجه گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد.

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه آرایی و حروف نگاری، کیفیت خوبی دارد. نگارش مطالب کتاب نسبتاً ساده و روان بوده، ولی در بعضی موارد نظیر: صفحات ۵۶، ۳۲، ۳۱۹، ۴۱۲ و غیره از جملاتی استفاده شده که درک مفاهیم برای خواننده مشکل است. قواعد ویرایش و نگارش در متن کتاب نسبتاً خوب رعایت گردیده، لکن در بعضی موارد نظیر: صفحات ۲۴، ۴۱، ۴۲، ۳۱۹ و غیره مشکل دارد. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدودی رعایت گردیده، ولی مقدمه، نتیجه گیری و کتابشناسی ندارد. حجم کتاب متناسب با تعداد واحدهای درس «تحقیق در عملیات ۱، ۲ و ۳» است.

ب) از لحاظ محتوایی:

کاربرد و معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب در حد متوسط است؛ برای مثال: در صفحه ۲۳۶، به جای واژه «جواب پایه‌ای» از واژه «پایه»، صفحه ۲۹۵ به جای واژه «تحلیل حساسیت» از واژه «مسائل فرابهبینه‌ای»، صفحه ۳۵ به جای واژه «تصمیم‌گیری شاخه‌ای» از واژه «درخت تصمیم‌گیری»، صفحه ۴۶ به جای واژه «نقطه اتکا» از واژه «نقطه تعادل»، صفحه ۳۰۹ به جای واژه «نامحدود در علامت» از واژه «آزاد در علامت یا نامقید» و صفحه ۵۶۷ به جای واژه «رابطه تکراری» از واژه «رابطه برگشتی» استفاده شده است.

مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب نسبی داشته و در فصول و کل کتاب، نظم و انسجام منطقی متوسط میان مطالب وجود دارد. از ابزار و فنون آموزش نظیر: تصویر، نقشه، جدول و نمودار در متن کتاب برای تفهیم مطالب آن به خوبی استفاده شده، ولی در پایان فصل‌های کتاب، سوالات و نظریه‌های نو مطرح نشده است.

منابع علمی مورد استفاده در تدوین کتاب کافی و معتبر بوده ولی داده‌ها و اطلاعات به روز نیست؛ زیرا عمده منابع مورد استفاده در کتاب، مربوط به سال‌های قبل از ۱۹۹۵، است. اکثر مطالب کتاب بدون ذکر مأخذ بوده و نویسندگان در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده دقت و امانت را رعایت نکرده است. سرفصل کتاب با سرفصل شورای عالی برنامه‌ریزی درسی و اهداف درس «تحقیق در عملیات» نسبتاً مطابقت و تناسب دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران، منافاتی ندارد.

• نتیجه‌گیری و پیشنهادها:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور منبع اصلی برای درس «تحقیق در عملیات» بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

- ۱- ویرایش و نگارش مجدد؛
- ۲- اضافه نمودن نتیجه‌گیری و کتابشناسی به کتاب؛
- ۳- اصلاح و معادل سازی مجدد اصطلاحات و واژه‌های تخصصی؛

تحقیق در عملیات ۱ و ۲ و ۳ ۶۳

- ۴- انطباق فهرست مطالب با محتوای کتاب و ایجاد نظم و انسجام منطقی میان مطالب آن؛
- ۵- طرح سوال و نظریه های نو در پایان هر فصل؛
- ۶- استفاده از منابع جدید و نو در ویرایش جدید؛
- ۷- ذکر مآخذ مورد استفاده در تدوین کتاب در پاورقی هر صفحه یا آخر فصل؛
- ۸- انطباق سرفصل کتاب با سرفصل شورای عالی برنامه ریزی درسی در زمینه درس «تحقیق در عملیات».

«مبانی سازمان و مدیریت»

* مؤلف : حسن زارعی متین

* ناشر: دانشگاه تهران

* سال نشر: ۱۳۸۰

* نوبت چاپ : اول

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سرفصل‌های درس «مبانی سازمان و مدیریت» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی نقد و بررسی شده، پس از نتیجه گیری ، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن ارائه می‌گردد.

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه آرایی و حروف نگاری در حد متوسط است. نگارش مطالب کتاب، ساده و روان بوده و قواعد ویرایش و نگارش در متن آن رعایت شده است، ولی غلط‌های املائی فراوان در متن کتاب نظیر: کلمه Coordination در صفحه ۵۳ ، کلمه professionl در صفحه ۲۱۲، کلمه Heathrne در زیر نویس صفحه ۷۵، کلمه Confidenee در زیر نویس صفحه ۲۳۶، کلمه Conection در زیر نویس صفحه ۲۴۸ و مواردی دیگر در منابع آخر هر فصل وجود دارد. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده، ولی مقدمه، اهداف فصل، نتیجه گیری و خلاصه ندارد. حجم کتاب متناسب با تعداد واحدهای درس «مبانی سازمان و مدیریت» است.

ب) از لحاظ محتوایی:

کاربرد و معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب صحیح و مناسب است. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و در فصول و کل کتاب، نظم و انسجام منطقی میان مطالب تا حدی وجود دارد؛ برای مثال، فصول دوم، سوم، چهارم، پنجم، ششم، یازدهم دارای مقدمه، ولی فصول اول، هفتم، هشتم، نهم و دهم بدون مقدمه است.

از ابزار و فنونی نظیر: تصویر، نقشه، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب تا حدی استفاده شده، اما در پایان هر فصل از کتاب سوالات و نظریه‌های نو مطرح نشده است. منابع مورد استفاده، معتبر ولی ناکافی بوده و از داده‌ها و اطلاعات نسبتاً قدیمی بهره برده است؛ زیرا عمده منابع مورد استفاده مربوط به سال‌های قبل از ۱۹۹۱، می‌باشد. اکثر مطالب کتاب با ذکر مأخذ بوده و نویسندگان در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده، دقت و امانت را نسبتاً خوب رعایت کرده است، ولی در بعضی موارد نظیر: موضوع ضرورت و فوائد برنامه‌ریزی در صفحه ۱۸۰، قضیه‌ای برای تجزیه و تحلیل در صفحه ۱۶۸ و ۱۴۵، بدون ذکر مأخذ در متن کتاب آورده شده است. سرفصل کتاب با سرفصل شورای عالی برنامه‌ریزی و با اهداف درس «مبانی سازمان و مدیریت» تناسب و مطابقت ندارد. زیرا کتاب مذکور، فقط مسائل مدیریتی را از نظر رویکرد اقتضائی بررسی کرده، در حالی که بر اساس سرفصل شورای عالی برنامه‌ریزی، درس «مبانی سازمان و مدیریت» مسائل مدیریت را از دیدگاه‌های مختلف نظیر: مکتب کلاسیک، مکتب نئوکلاسیک، نگرش سیستمی و غیره، بررسی می‌کند.

در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران منافاتی ندارد.

• نتیجه‌گیری و پیشنهادها:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور منبع کمک درسی برای درس «مبانی سازمان و مدیریت» بوده و برای افزایش کیفیت شکلی و محتوایی آن اصلاحات ذیل پیشنهاد می‌گردد:

۱- بررسی مجدد شکل کتاب از لحاظ طرح جلد، صفحه آرایی و حروف نگاری؛

۲- رفع غلط‌های املائی در متن؛

مبانی سازمان و مدیریت ۶۷

۳- اضافه نمودن مقدمه، اهداف فصل، نتیجه گیری و خلاصه؛

۴- استفاده بیشتر از ابزار و فنون آموزشی نظیر تصویر، نقشه، جدول و نمودار در متن؛

۵- طرح سوالات و نظریه های نو در پایان هر فصل؛

۶- ذکر مآخذ مورد استفاده در تدوین کتاب در پاورقی هر صفحه یا در آخر هر فصل از

آن؛

۷- انطباق سرفصل کتاب با سرفصل شورای عالی برنامه ریزی درسی در زمینه درس

مبانی سازمان و مدیریت.

«مدیریت کیفیت فراگیر»

* مؤلف: مصطفی جعفری

* ناشر: مؤسسه خدمات فرهنگی رسا

* سال نشر: ۱۳۷۶

* نوبت چاپ: اول

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سر فصل درس «مدیریت کیفیت و بهره وری» در رشته مدیریت صنعتی و در مقطع کارشناسی ارشد از لحاظ شکلی و محتوایی نقد و بررسی شده، پس از نتیجه گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت آن ارائه می‌گردد.

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه آرایی و حروف نگاری کیفیتی نسبتاً خوب دارد. نگارش مطالب کتاب، نسبتاً ساده و روان بوده، ولی در بعضی موارد نظیر: صفحات ۱۳، ۱۴، ۱۹، ۳۱، ۳۳، ۳۷، ۳۸، ۱۷۳، ۱۸۳ و غیره از جملاتی استفاده شده که درک مفاهیم برای خواننده مشکل است. قواعد ویرایش و نگارش در متن کتاب نسبتاً خوب رعایت گردیده، لیکن در بعضی موارد نظیر: صفحات ۱۳، ۱۷، ۲۱، ۲۳، ۳۲، ۳۴، ۳۸، ۴۸، ۴۹ و غیره مشکل دارد. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده، ولی

۷۰ نقدنامه مدیریت

مقدمه، نتیجه‌گیری و کتابشناسی ندارد. حجم کتاب متناسب تعداد واحدهای درس «مدیریت کیفیت و بهره‌وری» است.

ب) از لحاظ محتوایی:

کاربرد و معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب به درستی صورت پذیرفته است. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و میان مطالب در فصول و کل کتاب، نظم و انسجام منطقی وجود دارد. از ابزار و فنون آموزشی نظیر: تصویر، نقشه، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب به خوبی استفاده شده و در پایان هر فصل از کتاب، سوالات و نظریه‌های نو مطرح شده است. منابع مورد استفاده در تدوین کتاب کافی و معتبر نبوده و اکثر مطالب کتاب بدون ذکر مأخذ است و نویسندگان در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده، دقت و امانت را رعایت نکرده است. سرفصل کتاب با سرفصل شورای عالی برنامه ریزی درسی و با اهداف درس «مدیریت کیفیت و بهره‌وری» تناسب و مطابقت ندارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران منافاتی ندارد.

● نتیجه‌گیری و پیشنهادها:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور مناسب به منبع کمک درسی برای درس «مدیریت کیفیت و بهره‌وری» بوده، برای افزایش کیفیت آن، اصلاحات زیر ضروری است.

- ۱- ویرایش و نگارش مجدد متن؛
- ۲- اضافه نمودن مقدمه، نتیجه‌گیری و کتابشناسی؛
- ۳- استفاده از منابع بیشتر و معتبر در ویرایش جدید؛
- ۴- ذکر مأخذ مورد استفاده در تدوین کتاب در پاورقی هر صفحه یا آخر هر فصل از کتاب؛
- ۵- انطباق سرفصل کتاب با سرفصل شورای عالی برنامه‌ریزی درسی در زمینه درس «مدیریت کیفیت و بهره‌وری».

«بهبود روش‌ها و حیطة عملکرد آن»

* مؤلف : خدابخش دانشگزرزاده

* ناشر: مرکز آموزش مدیریت دولتی

* سال نشر: ۱۳۷۷

* نوبت چاپ : چهارم

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سرفصل درس «تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی از لحاظ شکلی و محتوایی نقد و بررسی شده، پس از نتیجه گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت آن ارائه می‌گردد.

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد، صفحه آرایی و حروف نگاری کیفیت خوبی دارد. نگارش مطالب کتاب، ساده و روان بوده و قواعد ویرایش و نگارش در متن آن رعایت گردیده است، ولی غلط‌های املائی متعدد در متن کتاب نظیر: گردآوری (صفحه ۵۹)، تحلیل گرد (صفحه ۶۱) و غیره وجود دارد. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده، ولی نتیجه گیری، خلاصه و کتابشناسی ندارد. حجم کتاب با توجه به تعداد واحدهای درس «تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم»، مطلوب نیست.

ب) از لحاظ محتوایی:

کاربرد و معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب به درستی صورت پذیرفته است. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و میان مطالب در فصول و کل کتاب، نظم و انسجام منطقی وجود دارد. از ابزار و فنون آموزشی نظیر: تصویر، نقشه، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب به خوبی استفاده شده، ولی در پایان هر فصل از کتاب، سوالات و نظریه‌های نو مطرح نشده است. منابع مورد استفاده در تدوین کتاب، کافی و معتبر بوده و داده‌ها و اطلاعات آنها جدید و نو است. اکثر مطالب کتاب با ذکر مأخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع، دقت و امانت را کامل رعایت نکرده است؛ برای مثال، مأخذ صفحات ۳ تا ۱۸ و ابزار و فنون مورد استفاده در صفحات ۸۵ تا ۱۷۰، نامشخص است. سرفصل کتاب با سرفصل شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم» و مطابقت نسبی دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران، منافاتی ندارد.

• نتیجه‌گیری و پیشنهادها:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور منبع کمک درسی برای درس «تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم» بوده، برای افزایش کیفیت، اصلاحات زیر باید صورت پذیرد:

- ۱- رفع غلط‌های املائی در متن کتاب؛
- ۲- اضافه نمودن نتیجه‌گیری، خلاصه و کتابشناسی؛
- ۳- طرح سوال و نظریه‌های نو در پایان هر فصل؛
- ۴- اضافه نمودن واژه‌ها و اصطلاحات تخصصی به پایان هر فصل؛
- ۵- بازنگری در ذکر مأخذ مورد استفاده و ارجاعات آن؛
- ۶- انطباق دادن سر فصل کتاب با سر فصل شورای عالی برنامه‌ریزی درسی؛
- ۷- اضافه نمودن فصلی با نام «سیستم‌های اطلاعاتی و ارتباط آن با بهبود روش‌ها».

«مبانی سازمان و مدیریت»

* مؤلف: علی رضاییان

* ناشر: سمت

* سال نشر: ۱۳۷۹

* نوبت چاپ: اول

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سرفصل‌های درس «مبانی سازمان و مدیریت» در رشته‌های مدیریت و در مقطع کارشناسی از لحاظ شکلی و محتوایی نقد و بررسی شده، پس از نتیجه‌گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت آن ارائه می‌گردد.

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر صفحه‌آرایی و حروف‌نگاری کیفیت خوبی دارد. نگارش مطالب کتاب، ساده و روان بوده و قواعد ویرایش و نگارش در متن آن، نسبتاً رعایت شده است. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده، ولی مقدمه، نتیجه‌گیری و کتابشناسی ندارد. حجم کتاب متناسب با تعداد واحدهای درس «مبانی سازمان و مدیریت» است.

ب) از لحاظ محتوایی:

اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب به درستی به کار رفته، ولی استفاده از واژه‌های فارسی خاص در معادل‌سازی، درک مفاهیم را برای خواننده با مشکل مواجه می‌کند، برای مثال، در صفحه ۱۲۷ کلمه «باز داده‌ها» ترجمه "Outputs"، در صفحه ۲۰۵ کلمه «هم‌نیروزی» ترجمه "Synergy" و در صفحه ۳۴۸ کلمه «اختیار کاربردی» ترجمه "brain storming" آمده است. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و میان مطالب در فصول و کل کتاب، نظم و انسجام منطقی وجود دارد، گرچه ناهمگونی نیز دیده می‌شود. برای مثال، در فصل هفتم صفحه ۲۹۰، اشاره‌ای به حیطة نظارت گردیده، در حالی که در فصل نهم به طور کامل مطرح شده است. از ابزار و فنون آموزشی نظیر: تصویر، نقشه، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب تا حدی استفاده شده و در پایان هر فصل از کتاب، سوالات و نظریه‌های نو مطرح شده است. منابع مورد استفاده در تدوین کتاب کافی و معتبر بوده، ولی داده‌ها و اطلاعات آنها چندان به روز نیست. اکثر مطالب کتاب با ذکر مأخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع، نسبتاً دقت و امانت را رعایت کرده است. سر فصل کتاب با سرفصل شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «مبانی سازمان و مدیریت» مطابقت و تناسب دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران، منافاتی ندارد.

• نتیجه گیری و ارائه پیشنهاد:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور منبع اصلی مناسبی برای درس «مبانی سازمان و مدیریت» بوده، برای افزایش کیفیت آن، اصلاحات زیر پیشنهاد می‌شود:

- ۱- بازنگری در معادل‌سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی؛
- ۲- ایجاد نظم و انسجام منطقی بین مطالب فصول و کل کتاب؛
- ۳- ذکر مأخذی که در تدوین کتاب استفاده شده.

«مدیریت منابع انسانی»

* مؤلف: عباسعلی حاجی کریمی و حسن رنگریز

* ناشر: شرکت چاپ و نشر بازرگانی

* سال نشر: ۱۳۷۹

* نوبت چاپ: اول

* محل نشر: تهران

کتاب فوق با توجه به سرفصل درس «مدیریت منابع انسانی» در رشته مدیریت و در مقطع کارشناسی از لحاظ شکلی و محتوایی نقد و بررسی شده، پس از نتیجه‌گیری، پیشنهادهایی برای افزایش کیفیت آن ارائه می‌گردد.

● نقد و بررسی

الف) از لحاظ شکلی:

کتاب از نظر طرح جلد و حروف نگاری خوب اما از نظر صفحه آرایی برای فضاهای خالی در کتاب ضعیف است، مانند: صفحات ۱۵، ۴۵، ۴۹، ۵۲، ۲۸۴، ۲۸۵، ۳۵۳، ۴۱۷، ۴۱۸ و غیره. نگارش مطالب کتاب، ساده و روان بوده و قواعد ویرایش و نگارش در متن آن رعایت شده است، ولی غلط‌های املائی در متن کتاب نظیر *Crate* (صفحه ۱۷۰)، *Teorie* (صفحه ۲۹۶) و غیره وجود دارد. جامعیت صوری کتاب از پیشگفتار تا کتابشناسی تا حدی رعایت گردیده، ولی پیشگفتار و کتابشناسی ندارد. حجم کتاب متناسب با تعداد واحدهای درس «مدیریت منابع انسانی» است.

ب) از لحاظ محتوایی:

کاربرد اصطلاحات و واژه‌های تخصصی در متن کتاب به درستی صورت پذیرفته، لیکن معادل‌سازی آنها در حد متوسط است، برای نمونه، در صفحه ۱۲ واژه "Taboos" به «تابوها» ترجمه شده، در حالی که در فارسی به معنای «نهی شده‌ها» یا «مقدس‌ها» می‌آید، و در صفحه ۲۹، واژه "Day to Day" به «به روز بودن» ترجمه شده، در حالی که به معنای «روز به روز» می‌باشد. مطالب کتاب با عنوان و فهرست‌های آن تناسب داشته و میان مطالب در فصول و کل کتاب، نظم و انسجام منطقی وجود دارد؛ برای مثال، کتاب از نگرش پایه‌ای شروع و پس از طرح سازمان، طراحی شغل، تجزیه و تحلیل شغل و غیره با مبحث آینده مدیریت منابع انسانی به پایان می‌رسد. از ابزار و فنون آموزشی نظیر: تصویر، نقشه، جدول و نمودار برای تفهیم مطالب خوب استفاده شده و در پایان هر فصل از کتاب، سوالات و نظریه‌های نو مطرح شده است. منابع مورد استفاده در تدوین کتاب، کافی و معتبر بوده ولی داده‌ها و اطلاعات آنها نسبتاً قدیمی است؛ زیرا عمده منابع مورد استفاده مربوط به دهه ۱۹۸۰، می‌باشد. اکثر مطالب کتاب با ذکر مأخذ بوده و نویسنده در استناد و ارجاع به منابع مورد استفاده، دقت و امانت را رعایت کرده است، لیکن در بعضی موارد نظیر: صفحات ۱۶، ۲۷، ۴۱، ۵۰، ۵۱، ۵۳، ۶۹، ۱۰۷، ۱۱۷، ۱۶۷، ۱۸۰، ۱۹۱، ۲۰۵، ۲۰۹، ۲۶۹، ۲۷۵، ۲۷۷، ۲۸۰، ۲۸۱، ۳۱۰، ۳۱۲، ۳۴۰، ۳۸۶، ۳۹۳ و ۴۲۱ شکل‌ها، نمودارها و جداول آن مأخذ ندارد. سر فصل کتاب با سر فصل شورای عالی برنامه ریزی و با اهداف درس «مدیریت منابع انسانی» تناسب و مطابقت دارد. در نهایت کتاب با اصول دینی و ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی نظام جمهوری اسلامی ایران، منافاتی ندارد.

• نتیجه‌گیری و پیشنهادها:

با توجه به نقاط قوت و ضعف یاد شده، کتاب مذکور منبع اصلی مناسبی برای درس «مدیریت منابع انسانی» بوده، برای افزایش کیفیت آن، اصلاحات زیر پیشنهاد می‌شود:

۱- بررسی مجدد شکل کتاب از لحاظ صفحه آرایی و حروف نگاری؛

۲- اصلاح غلط‌های املائی در متن؛

۳- اضافه نمودن پیشگفتار و کتابشناسی؛

مدیریت منابع انسانی ۷۷

۴- بازنگری در معادل سازی اصطلاحات و واژه‌های تخصصی؛

۵- استفاده از منابع جدید و نو در ویرایش جدید؛

۶- ذکر مآخذی که در تدوین کتاب استفاده شده.

گزارش نشست تخصصی مدیران گروه‌های آموزشی مدیریت
دانشگاه‌های سراسر کشور
(مورخ ۸۵/۹/۳۰)

الف: کلیات

۱- موضوعات نشست:

- الف) چالش‌های پیش‌روی گروه‌های آموزشی مدیریت
ب) راهکارهای ایجاد وحدت رویه نسبی میان گروه‌های آموزشی مدیریت
۲- مدعوین نشست:

مدیران گروه‌های آموزشی مدیریت دانشگاه‌های تهران، شهید بهشتی، علامه طباطبایی، تربیت مدرس، اصفهان، فردوسی مشهد، امام خمینی، علم و فرهنگ، خلیج فارس بوشهر، چمران اهواز، شهید باهنر کرمان، صنعتی شاهرود، الزهراء، آزاد اسلامی، پیام‌نور، شاهد، امام صادق (ع) و مؤسسات تحقیقات وزارت برق
۳- محل نشست: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
۴- زمان نشست: ۸۵/۹/۳۰

ب: مطالب نشست

بر اساس اهداف و محورهای همایش «بررسی و تحلیل چالش‌های رشته‌های مدیریت در نظام آموزش عالی کشور» که به منظور شناخت موانع و مشکلات فراروی توسعه همه جانبه رشته‌های مدیریت در پاسخگویی به نیازهای سازمان‌های تولیدی و خدماتی و متناسب نمودن توانمندی‌های موجود با نیازهای مدیریتی کشور با توجه به چشم‌انداز بیست ساله و برنامه‌های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور برگزار می‌گردد،

۸۰ نقدنامه مدیریت

نشست تخصصی مدیران گروه‌های آموزشی مدیریت دانشگاه‌ها با هدف بررسی جایگاه، نقش و ساختار گروه‌های آموزشی و انجمن‌های علمی عناوین و محتوای سرفصل‌ها و رویکردهای ارتقاء پایان نامه‌ها و تحقیقات مدیریت بر اساس موضوعات ذیل تشکیل گردید:

۱- وظایف و اختیارات گروه‌های آموزشی مدیریت دانشگاه‌ها:

ماده ۳۵ آیین‌نامه مدیریت دانشگاه‌ها که مربوط به وظایف و اختیارات گروه‌های آموزشی دانشگاه‌ها بوده، میان اعضاء نشست مورد بحث و تبادل نظر قرار گرفته و آنها بر این نکته تاکید داشتند که: اولاً، وظایف گروه‌های آموزشی برای اعضاء هیئت علمی به طور کامل تبیین و تفهیم نگردیده؛ ثانیاً، اختیارات اجرایی گروه‌های آموزشی کم بوده و تصمیمات آنها ضمانت اجرایی محکم و قوی ندارد. لذا به منظور توانمندسازی و تقویت و گسترش اختیارات اجرایی گروه‌های آموزشی، پیشنهادهای ذیل را مطرح نمودند:

۱- قدرت تصمیم‌گیری مدیران گروه‌ها و پشتوانه اجرایی آن افزایش یابد. این مهم با بکارگیری عباراتی هم چون «نظارت، اظهارنظر، بررسی و پیشنهاد» در آیین‌نامه مدیریت دانشگاه‌ها حاصل نمی‌گردد.

۲- مدیران گروه‌ها حق امضاء و مکاتبه مستقیم با سایر سازمان‌ها به خصوص مراکز علمی داشته باشند.

۳- مدیران گروه‌ها در خصوص ظرفیت پذیرش، تعداد دانشجویان انتقالی (موقت و دائم)، تطبیق و پذیرش واحدها، هم‌چنین برنامه‌ریزی آموزشی، تصمیم‌گیرنده مؤثر باشند.

۴- اختیار ایجاد دوره‌های جدید و مقاطع تحصیلی بالاتر به عهده گروه‌های آموزشی باشد.

۵- استقلال مالی گروه‌های آموزشی تامین شود.

۶- علاوه بر دانشجویان، گروه‌های آموزشی نیز در ارزشیابی اساتید سهم ویژه‌ای داشته باشند.

۷- در گروه‌های آموزشی، کمیته‌های تخصصی به منظور بررسی علمی شرح درس‌ها رایج و ارائه پیشنهادات سازنده ایجاد گردد.

۸- مکانیزم انتخاب مدیر گروه آموزشی و تعیین شرایط احراز آن بازنگری شود.

۹- برگزاری سمینارهای آموزشی به نام مدیریت گروه آموزشی برای مدیران گروه‌ها.

گزارش نشست تخصصی مدیران گروه‌های آموزشی مدیریت ۸۱

۱۰- گروه‌های آموزشی از اعمال روابط رسمی میان گروهی و موارد انطباقی پرهیز کرده و توان خویش را در پیشبرد اهداف آموزشی و پژوهشی به کار گیرند.

۲- عناوین و محتوای سرفصل‌های دروس رشته‌های مدیریت:

سرفصل و محتوای دروس رشته‌های مدیریت، با توجه به سرعت تغییرات محیطی و تاثیر آن بر سازمان‌ها مورد بحث و تبادل نظر قرار گرفته و تمامی اعضاء بر لزوم بازنگری در سرفصل و محتوایی دروس رشته‌های مدیریت به منظور توسعه ارتباط معنی‌دار دانشگاه‌ها با صنعت تأکید داشتند. لذا به منظور به روز رسانی و کاربردی کردن سرفصل و محتوایی دروس رشته‌های مدیریت، پیشنهادهای ذیل را مطرح نمودند:

۱- اختیار تغییرات سرفصل و محتوای دروس، عنوان و نوع دروس از حیث اجباری یا اختیاری بودن به گروه‌ها واگذار گردد. قابل ذکر است در زمینه فوق هماهنگی گروه‌ها الزامی است، زیرا عدم هماهنگی باعث می‌گردد دانشجویان برای ادامه تحصیل با مشکلات فراوانی موجب شوند.

۲- بازنگری کلیه دروس رشته‌های مدیریت با مشارکت کلیه گروه‌های آموزشی.

۳- در مقاطع تحصیلات تکمیلی، دروس رشته‌های تحصیلی با توجه به توان و علاقمندی دانشجویان به دو شیوه: الف) نگارش پایان‌نامه؛ ب) برگزاری امتحان جامع هدایت گردد.

۴- اضافه نمودن درس با عنوان applied management در رشته‌های مدیریت.

۵- برگزاری دوره‌های کارآموزی برای دانشجویان رشته‌های مدیریت در سازمانهای مختلف.

۶- تدوین و تنظیم کتب علمی مدیریت با رویکرد بومی و اسلامی.

۷- برگزاری دوره‌های آموزشی نحوه تدریس دروس رشته‌های مدیریت برای اساتید رشته.

۳- انجمن‌های علمی و تشکل‌های صنفی رشته‌های مدیریت:

نقش و جایگاه انجمن‌های علمی مدیریت در گسترش و توسعه رشته‌های مدیریت و مدیریت علمی کشور مورد بحث و تبادل نظر قرار گرفته و اعضاء به این نکته تأکید داشتند که هدف انجمن‌های علمی مدیریت در دانشگاه‌ها، همواره دستیابی به یافته‌های

۸۲ نقدنامه مدیریت

جدید علمی و کاربرد آن در دانشگاه‌ها و صنعت است. با این رویکرد، ضرورت تشکیل، تقویت و توسعه انجمن‌های علمی در دانشگاه‌ها، محسوس بوده و گروه‌های آموزشی مدیریت می‌بایست نسبت به تشکیل انجمن‌های علمی با اهداف ذیل همت گمارند:

- ۱- تبیین و تدوین نظام‌نامه مدیریت.
- ۲- ایجاد و توسعه مجلات علمی - پژوهشی در زمینه علوم مدیریت.
- ۳- ترویج تفکر مدیریتی در میان مدیران جامعه.
- ۴- ایجاد پل ارتباطی بین دانشگاه و صنعت.
- ۵- حراست از اعتبار رشته‌های مدیریت و منع ورود بی‌رویه از طریق رانتهای رایج و جلوگیری از اظهارنظرهای غیر کارشناسانه در خصوص علوم مدیریت.

**نشست تخصصی مشترک اساتید مدیریت دانشگاهها و مدیران صنعت
(مورخ ۸۵/۱۰/۱۴ و ۸۵/۱۱/۲۶)**

الف: کلیات

۱- موضوعات نشست:

- الف) اثربخشی آموزش و پژوهش از منظر مدیران
- ب) رویکردهای بهبود ارتباط صنعت و دانشگاه
- ج) بررسی مختصات نقشه جامع علمی رشته‌های مدیریت

۲- مدعوین نشست:

الف) مدیران شرکت ملی نفت، شرکت ملی پتروشیمی، شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی، سازمان صنایع و پشتیبانی نیروهای مسلح، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، سازمان مدیریت صنعتی، مؤسسه مطالعات و تحقیقات بسیج و مؤسسه مطالعات و بهره‌وری نیروی انسانی

ب) اساتید مدیریت دانشگاه‌های تهران، شهید بهشتی، علامه طباطبایی، تربیت مدرس، اصفهان، فردوسی مشهد، کرمان، یزد، آزاد اسلامی، صنعتی شریف، علم و فرهنگ و پیام نور

۳- محل نشست: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

۴- زمان نشست: ۸۵/۱۰/۱۴ و ۸۵/۱۱/۲۶

ب: مطالب نشست

با توجه به اهداف و محورهای همایش «بررسی و تحلیل چالش‌های رشته‌های مدیریت در نظام آموزش عالی کشور» که به منظور شناخت موانع و مشکلات فراروی توسعه همه جانبه رشته‌های مدیریت در پاسخگویی به نیازهای سازمانهای تولیدی و خدماتی و متناسب نمودن توانمندی‌های موجود با نیازهای مدیریتی کشور با توجه به چشم‌انداز بیست ساله و برنامه‌های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور برگزار می‌گردد، نشست تخصصی مدیران صنعت و اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها با هدف بررسی چالش‌های فراروی ارتباط دانشگاه با صنعت و دریافت انتظارات مدیران صنعت از کارکردهای گروه‌های آموزشی مدیریت دانشگاه‌ها در تربیت نیروی انسانی متخصص موردنیاز صنعت تشکیل گردید:

در ابتدای نشست، جناب آقای دکتر دژی رئیس گروه مدیریت شورای بررسی متون و دبیر همایش «بررسی و تحلیل چالش‌های رشته‌های مدیریت در نظام آموزش عالی کشور»، توضیحاتی پیرامون اهداف و محورهای همایش و موضوعات نشست ارائه نمودند. سپس با توجه به برنامه نشست، جناب آقای دکتر یاریگرو، معاون محترم اداری و آموزش شرکت ملی صنایع پتروشیمی در زمینه «ارتباط دانشگاه با صنعت و نقش مؤثر رشته‌های مدیریت در کارایی و اثربخشی سازمان‌های تولیدی و خدماتی» مطالبی ارائه و در خصوص آن پیشنهادهایی به شرح ذیل عنوان کردند:

- ۱- تدوین و ارائه درس «ارتباط دانشگاه و صنعت» برای رشته‌های مدیریت با همکاری اساتید مدیریت و مدیران صنعت؛
 - ۲- تشکیل میزگردها و کنفرانس‌هایی در حوزه‌های مدیریت با محوریت دانشجویان، اساتید مدیریت و مدیران صنعت؛
 - ۳- ملزم نمودن فراگیران رشته‌های مدیریت به انجام پروژه‌های عملیاتی و کاربردی در قالب دروس عملی؛
- در ادامه نشست، جناب آقای دکتر فرتوک‌زاده ریاست محترم حوزه تعاونی سازمان صنایع دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، در خصوص «کارکردهای رشته‌های مدیریت در توسعه خرد سازمانی (از دغدغه ... تا بهبود) با رویکرد

نشست تخصصی مشترک اساتید مدیریت دانشگاه‌ها و مدیران صنعت ۸۵

یادگیری در عمل، که در سازمان صنایع دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تجربه گردیده را به سمع و نظر اعضاء نشست رسانید. سپس جناب آقای دکتر غفاری، مدیر محترم آموزش و جذب نیروی انسانی سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، در زمینه **«چالش‌های فراروی دوره‌های آموزشی مدیریت در صنعت و سنجش اثربخشی آن»** توضیحاتی ارائه و اظهار داشته‌اند سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، جهت سنجش اثربخشی دوره‌های آموزشی از مدل چهار سطحی کیت واگر، استفاده نموده که این چهار سطح عبارت‌اند از:

- سطح یک: ابزارهای آموزشی
 - سطح دو: یادگیری فراگیران
 - سطح سوم: تغییر رفتاری فراگیران
 - سطح چهارم: تأثیرگذاری دوره‌های آموزشی در تحقق اهداف سازمان
- هم چنین به نظر ایشان یکی از چالش‌های فراروی رشته‌های مدیریت این است که تئوری‌های مدیریت غالباً ترجمه بوده و بدون بومی‌سازی، در دانشگاه‌ها و دوره‌های آموزشی ضمن خدمت تدریس می‌گردد، که نتیجه امر کاهش میزان اثربخشی آن در سازمان‌های تولیدی و خدماتی می‌باشد.

در ادامه نشست، جناب آقای قربانی، مدیر محترم اداری و آموزش شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی، و همکارانشان در خصوص **«سنجش قابلیت‌های مدیریتی در جذب متقاضیان رشته‌های مدیریت دانشگاه‌ها»** مطالبی ارائه و اظهار داشتند اگر چنانچه سوابق اجرایی و مدیریتی در صنعت را پیش شرط ورود به رشته‌های مدیریت در دانشگاه‌ها قرار دهیم. این عامل موجب افزایش کارایی و اثربخشی رشته‌های مدیریت در صنعت خواهد شد. سپس جناب آقای دکتر مبینی، قائم مقام محترم منابع انسانی و مدیریت وزارت نفت، در زمینه **«چشم‌انداز مدیریت و نقش دانشگاه در تحقق آن»** مطالبی ارائه و اظهار داشته‌اند که با توجه به شرایط رقابتی در عصر حاضر، مدیریت کلان جامعه می‌بایست رویکرد گذشته نگر را کنار گذاشته و از رویکرد آینده‌نگر استفاده نمایند. بر اساس این دیدگاه می‌بایست چالش‌ها و چشم‌انداز رشته‌های مدیریت بر اساس رویکرد آینده‌نگر مورد بحث و تبادل نظر قرار گیرد و اینکه

۸۶ نقدنامه مدیریت

رشته‌های مدیریت در تحقق چشم‌انداز بیست ساله کشور و برنامه‌های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور چه کمک‌هایی را می‌توانند انجام دهد.

در ادامه نشست، جناب آقای نوری، مدیر کل محترم پژوهش وزارت نفت، در زمینه **«نقش عامل علاقه شخصی در اثربخشی شدن رفتارهای مدیریتی و**

راهکارهای اجرایی آن» توضیحاتی ارائه، و عنوان نموده‌اند که قبل از ورود متقاضیان تحصیل در رشته‌های مدیریت می‌بایست میزان توان، علاقه و تمایل آن سنجیده شده و در صورت کسب نمره مطلوب بتوانند در رشته‌های مدیریت تحصیل نمایند. در خاتمه نشست جناب آقای دکتر دری دبیر همایش، مشارکت فعال مدیران صنعت در همایش **«بررسی و تحلیل چالش‌های رشته‌های مدیریت در نظام آموزش عالی**

کشور» که در سال ۸۶ برگزار خواهد شد، را خواستار گردید.

در ادامه نشست، جناب آقای دکتر واعظی، معاون دفتر نظارت و ارزیابی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، در خصوص «رویکرد نوین ارزیابی گروه‌های آموزشی»، که در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در حال پیاده‌سازی بوده، را به سمع و نظر اعضای نشست رسانید. سپس جناب آقای دکتر مانیان، عضو هیئت علمی دانشگاه تهران در ارتباط با موضوع «کنکاشی» در مبانی فلسفی سیستم‌های اطلاعاتی» مبحث پیدایش، علل فلسفه وجودی سیستم‌های اطلاعاتی، نقش و اهمیت آنها در سازمان‌های کنونی را تشریح نمودند.

در ادامه نشست، جناب آقای دکتر حمیدی‌زاده، مدیر گروه مدیریت بازرگانی دانشگاه شهید بهشتی، در زمینه «ضرورت دستیابی به علم‌آفرینی در مدیریت» مطالبی ارائه و اظهار داشت استراتژی روزآمد و مهم در دستیابی به مزیت‌های علم‌آفرینی در مدیریت، توانمند شدن در تولید و نشر علم در مقاطع تحصیلات تکمیلی است. این استراتژی از بررسی سوالات ذیل استخراج شده است:

- تا چه اندازه طرح‌های پژوهشی رساله‌های تحصیلات تکمیلی به نیازهای تولید علم برای جامعه علمی و صنعت پاسخ می‌دهد؟
- تا چه میزان این طرح‌های پژوهشی با تحولات علم‌آفرینی هماهنگ هستند؟
- تا چه میزان تاریخ طرح‌های تحقیقاتی مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشکده‌های مدیریت به مصرف مستقیم و مصرف واسطه‌ای تولید علم می‌رسد؟

نشست تخصصی مشترک اساتید مدیریت دانشگاه‌ها و مدیران صنعت ۸۷

- تا چه اندازه از دستاوردها و تجارب ماحصل از اجرا و طرح‌های تحقیق آتی استفاده می‌شود؟
- ارزشیابی این نوع طرح‌های پژوهشی برای دستیابی به فرایند تکاملی تولید علم چه جایگاهی دارد؟

سپس سرکار خانم شمس‌السادات زاهدی، عضو هیئت علمی دانشگاه علامه طباطبائی، در ارتباط با موضوع «تشکل‌های دانشگاهی، مولد سرمایه امتحان کشور» عنوان داشت که در حال حاضر انجمن صنعتی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها با هدف حفظ و امنیت از حقوق اعضای هیئت علمی تاسیس و به فعالیت خود ادامه می‌دهد. ضمناً ایشان خواستار عضویت اعضای نشست در این انجمن شدند.

در پایان نشست، میزگردی متشکل از آقایان دکتر میرسپاسی، دکتر فقیهی، دکتر خائف‌الهی، دکتر درّی و سرکار خانم دکتر زاهدی، به منظور بررسی مختصات نقشه جامع علمی رشته‌های مدیریت با هدف افزایش توانایی رشته‌ها در پاسخگویی به نیازهای تخصصی سازمان‌ها و جامعه تشکیل گردید. در این میزگرد مسائل و مشکلات فراروی تدوین، اجراء و ارزیابی نقشه جامع علمی رشته‌های مدیریت بحث و تبادل نظر و مقرر گردیده به عنوان یک مبحث مهم در همایش «بررسی و تحلیل چالش‌های رشته‌های مدیریت در نظام آموزش عالی کشور»، که در نیمه اول سال ۸۶ برگزار می‌گردد، مطرح شود.

**A Critique Letter on Humanities
Management**

By

Behrooz Dorrī (Ph.D.), Peyman Delsinā



Institute for Humanities
and
Cultural Studies
Tehran, 2011